

作成帳票仕様一覧(国民健康保険関係)

| No. |                         | 帳票名     | プレ帳票作成                  |                              | データ印刷・加工処理及び封入封緘処理内容 |               |                             |                      |                             |         |    |                             |                  |          |          | 発送処理        |                        |                       | 抜き取り処理   |             |      | その他特記事項       |   |        |                  |
|-----|-------------------------|---------|-------------------------|------------------------------|----------------------|---------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|---------|----|-----------------------------|------------------|----------|----------|-------------|------------------------|-----------------------|--|-------------|------|---------------|---|--------|------------------|
|     |                         |         | 製造数量                    |                              | 作業<br>時期             | サイ<br>クル      | サイ<br>クル<br>単位<br>数量<br>(枚) | 年間<br>サイク<br>ル回<br>数 | 年間<br>処理合<br>計数<br>量<br>(枚) | データ受渡日  | 納期 | 印<br>字<br>機<br>票の<br>折<br>り | 封<br>筒<br>作<br>成 | 封入封緘     |          |             |                        | そ<br>の<br>他<br>加<br>工 | 持<br>込<br>局  | 郵<br>便<br>局 | 詳細内容 |               | 抜<br>き<br>取<br>り  | 回<br>数 | 数<br>量<br>/<br>回 |
|     |                         |         | 予備紙<br>含む<br>OS用<br>(枚) | 大津市使用・<br>プラシタ納品<br>分<br>(枚) |                      |               |                             |                      |                             |         |    |                             |                  | 封入有<br>無 | 封緘有<br>無 | 名<br>寄<br>せ | インキ<br>色指定             |                       |  |             |      |               |   |        |                  |
| 1   | 当初決定通知                  | 45,000  | -                       | 5月末～6月15日頃ま<br>で             | 年次                   | 45,000        | 1                           | 45,000               | 6月3日頃                       | 6月15日前後 | ○  | ○                           | ○                | ○        | ○        | 2           | チラシ両<br>面(片面の<br>みカラー) | ○                     | 区内特別・後納区分仕分け後大津中央郵便局・堅田郵便局に納品。抜取り分については大津市が指定する順に並べ替え保険年金課に納品                  | 有           | 1    | 150           | 事前内容確認用のイメージデータをデータ送信の1営業日後に送付すること<br>ユニバーサルデザイン(UCDA認証レベル1に準じる)対応が必要<br>【同封物】<br>保険料パンフレット(持込)・通知説明チラシ(作成・印刷)<br>【抜取データ送信日】6月13日頃<br>【抜取帳票納品日】6月15日頃 |        |                  |
| 2   | 当初同封用納付書(期別)            | 230,000 | -                       | 5月末～6月15日頃ま<br>で             | 年次                   | 230,000       | 1                           | 230,000              | 6月3日頃                       | 6月15日前後 | ○  |                             | ○                | ○        | ○        |             | ミシンあり                  |                       | 上記通知書と名寄せし封入封緘   |             |      |               | ユニバーサルデザイン(UCDA認証レベル1に準じる)対応が必要。<br>対象者によって同封する納付書は最大10枚～0枚まで異なる枚数となる(納付書の並べ順に注意)。<br>上記一括用納付書と異なる色で作成。   |        |                  |
| 3   | 当初同封用納付書(一括用)           | 25,000  | -                       | 5月末～6月15日頃ま<br>で             | 年次                   | 25,000        | 1                           | 25,000               | 6月3日頃                       | 6月15日前後 | ○  |                             |                  | ○        | ○        | ○           | ミシンあり                  |                       | 上記通知書と名寄せし封入封緘   |             |      |               | ユニバーサルデザイン(UCDA認証レベル1に準じる)対応が必要。<br>下記期別納付書と異なる色で作成。<br>対象者によって同封する納付書は最大1枚～0枚まで異なる枚数となる。   |        |                  |
| 4   | 月次決定・変更通知(旧:R8.4-5)     | 3,000   | -                       | 6月～5月毎月上旬                    | 月次                   | 550～<br>3,500 | 12                          | 3,000                | 毎月7日頃                       | 毎月15日頃  | ○  | ○                           | ○                | ○        | ○        | 2           | チラシ両<br>面(片面の<br>みカラー) | ○                     | 区内特別・後納区分仕分け後大津中央郵便局・堅田郵便局に納品。抜取り分については大津市が指定する順に並べ替え保険年金課に納品                  | 有           | 1    | 10<br>～<br>70 | 事前内容確認用のイメージデータをデータ送信の1営業日後に送付すること<br>ユニバーサルデザイン(UCDA認証レベル1に準じる)対応が必要<br>【同封物】<br>保険料パンフレット(持込)・通知説明チラシ(作成・印刷)<br>【抜取データ送信日】毎月13日頃<br>【抜取帳票納品日】毎月15日頃 |        |                  |
| 5   | 月次決定・変更通知(新:R8.6-R9.12) | 22,000  | -                       | 6月～5月毎月上旬                    | 月次                   | 550～<br>3,500 | 12                          | 22,000               | 毎月7日頃                       | 毎月15日頃  | ○  | ○                           | ○                | ○        | ○        | 2           | チラシ両<br>面(両面カ<br>ラー)   | ○                     | 区内特別・後納区分仕分け後大津中央郵便局・堅田郵便局に納品。抜取り分については大津市が指定する順に並べ替え保険年金課に納品                  | 有           | 1    | 10<br>～<br>70 | 事前内容確認用のイメージデータをデータ送信の1営業日後に送付すること<br>ユニバーサルデザイン(UCDA認証レベル1に準じる)対応が必要<br>【同封物】<br>保険料パンフレット(持込)・通知説明チラシ(作成・印刷)<br>【抜取データ送信日】毎月13日頃<br>【抜取帳票納品日】毎月15日頃 |        |                  |
| 6   | 月次同封用納付書(期別)            | 60,000  | -                       | 6月～5月毎月上旬                    | 月次                   | 25～<br>17,000 | 12                          | 60,000               | 毎月7日頃                       | 毎月15日頃  |    |                             |                  | ○        | ○        | ○           | ミシンあり                  |                       | 上記通知書と名寄せし封入封緘   |             |      |               | ユニバーサルデザイン(UCDA認証レベル1に準じる)対応が必要。<br>対象者によって同封する納付書は最大11枚～0枚まで異なる枚数となる(納付書の並べ順に注意)。<br>上記一括用納付書と異なる色で作成。   |        |                  |
| 7   | 月次同封用納付書(一括用)           | 15,000  | -                       | 6月～5月毎月上旬                    | 月次                   | 50～<br>2,000  | 12                          | 15,000               | 毎月7日頃                       | 毎月15日頃  |    |                             |                  | ○        | ○        | ○           | ミシンあり                  |                       | 上記通知書と名寄せし封入封緘   |             |      |               | ユニバーサルデザイン(UCDA認証レベル1に準じる)対応が必要。<br>下記期別納付書と異なる色で作成。<br>対象者によって同封する納付書は最大1枚～0枚まで異なる枚数となる。   |        |                  |
| 8   | 簡易申告書                   | 5,000   | 1,000                   | 4. 8. 10月中旬                  | 年次                   | 700～<br>3,500 | 3                           | 6,000                | 該当月10日頃                     | 該当月20日頃 | ○  | ○                           | ○                | ○        |          | 1           | ミシンあり<br>返信用封<br>筒作成   | ○                     | ・返信用封筒1点を同封する。<br>・区内特別・後納区分仕分け後大津中央郵便局・堅田郵便局に納品。抜取り分については被保険者番号順に並べ替え保険年金課に納品 | 有           | 1    | 150           |   |        |                  |

作成帳票仕様一覧(国民健康保険関係)

| 国保資格 |                      |                         |                              |                      |          |                             |                      |                             |        |       |                                 |                  |                  |                  |             |                            |   |                       |  |                  |        |         |   |
|------|----------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|----------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|--------|-------|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|----------------------------|---|-----------------------|--|------------------|--------|---------|---|
| No.  | 帳票名                  | プレ帳票作成                  |                              | データ印刷・加工処理及び封入封緘処理内容 |          |                             |                      |                             |        |       |                                 |                  |                  |                  |             | 発送処理                       |   |                       | 抜き取り処理   |                  |        | その他特記事項 |   |
|      |                      | 製造数量                    |                              | 作業<br>時期             | サイ<br>クル | サイ<br>クル<br>単位<br>数量<br>(枚) | 年間<br>サイク<br>ル回<br>数 | 年間<br>処理合<br>計<br>数量<br>(枚) | データ受渡日 | 納期    | 印<br>字<br>帳<br>票<br>の<br>折<br>り | 封<br>筒<br>作<br>成 | 封入封緘             |                  |             |                            | そ<br>の<br>他<br>加<br>工   | 持<br>込<br>郵<br>便<br>局 | 詳細内容   | 抜<br>き<br>取<br>り | 回<br>数 |         | 数<br>量<br>/<br>回  |
|      |                      | 予備紙<br>含む<br>OS用<br>(枚) | 大津市使用・<br>ブランク納品<br>分<br>(枚) |                      |          |                             |                      |                             |        |       |                                 |                  | 封<br>入<br>有<br>無 | 封<br>緘<br>有<br>無 | 名<br>寄<br>せ | オ<br>ン<br>シ<br>ン<br>ホ<br>ウ |   |                       |  |                  |        |         |   |
| 1    | 資格確認書<br>(年次更新分)     | 21,000                  | 11,500                       | 6月～7月上旬              | 年次       | 21,000                      | 1                    | 21,000                      | 6月16日頃 | 7月2日頃 |                                 | ○                | ○                | ○                | ○           | 3                          | 公印刷込<br>個人情報保護<br>シール裏面<br>貼付けあり<br><br>チラシ両面1<br>点<br>(4色刷り) | ○                     | 区内特別・後納区分仕分け後大津中央郵便局・堅田郵便局に納品。抜き取り分については記号番号順に並べ替え保険年金課に納品 | 有                | 1      | 200     | 書留処理必要(簡易書留郵便物受領証の作成も必要)。<br>紙質:上質135kg、サイズ:8.3×4.5(インチ/枚)で固定。<br>大津市納品分11,500についてはカッティングして納品。<br>名寄せ後件数見込 18,000<br>【同封物】<br>国保パンフレット(持込)、ジェネリックシール(持込)、説明<br>チラシ(作成、印刷)、<br>【抜取データ送信日】6月26日頃<br>【抜取帳票納品日】6月30日頃                               |
| 2    | 資格情報のお知らせ<br>(年次更新分) | 41,000                  | 0                            | 6月～7月上旬              | 年次       | 41,000                      | 1                    | 41,000                      | 6月16日頃 | 7月2日頃 |                                 | ○                | ○                | ○                | ○           | 3                          | チラシ両面1<br>点<br>(4色刷り)   | ○                     | 区内特別・後納区分仕分け後大津中央郵便局・堅田郵便局に納品。抜き取り分については記号番号順に並べ替え保険年金課に納品 | 有                | 1      | 200     | 紙質:NIP上質55kg、サイズ:A4で固定。<br>名寄せ後件数見込 30,000<br>【同封物】<br>国保パンフレット(持込)、ジェネリックシール(持込)、説明<br>チラシ(作成、印刷)、<br>【抜取データ送信日】6月26日頃<br>【抜取帳票納品日】6月30日頃<br><br>※帳票レイアウトについて、令和8年度実施時に印字項目の追加等軽微な修正がある見込み。<br>※プレ帳票作成の製造数量については、予定数量であり、実施時の対象者数により変動する可能性あり。 |

作成帳票仕様一覧(国民健康保険関係)

| 国保給付 |                                   |                         |                              |                      |          |                             |                      |                         |        |        |                             |                  |                  |                  |             |                                 |                                  |             |                       |                  |         |                  |   |                  |
|------|-----------------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|----------|-----------------------------|----------------------|-------------------------|--------|--------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------|-----------------------|------------------|---------|------------------|---|------------------|
| No.  | 帳票名                               | プレ帳票作成                  |                              | データ印刷・加工処理及び封入封緘処理内容 |          |                             |                      |                         |        |        |                             |                  |                  |                  |             | 発送処理                            |                                  | 抜き取り処理      |                       |                  | その他特記事項 |                  |   |                  |
|      |                                   | 製造数量                    |                              | 作業<br>時期             | サイ<br>クル | サイ<br>クル<br>単位<br>数量<br>(枚) | 年間<br>サイ<br>クル<br>回数 | 年間<br>処理合計<br>数量<br>(枚) | データ受渡日 | 納期     | 印<br>字<br>帳票<br>の<br>新<br>り | 封<br>筒<br>作<br>成 | 封入封緘             |                  |             |                                 |                                  | そ<br>の<br>他 | 持<br>込<br>郵<br>便<br>局 | 詳<br>細<br>内<br>容 |         | 抜<br>き<br>取<br>り | 回<br>数  | 数<br>量<br>/<br>回 |
|      |                                   | 予備紙<br>含む<br>OS用<br>(枚) | 大津市使用・<br>フランク納品<br>分<br>(枚) |                      |          |                             |                      |                         |        |        |                             |                  | 封<br>入<br>有<br>無 | 封<br>緘<br>有<br>無 | 名<br>寄<br>せ | そ<br>の<br>他<br>注<br>意<br>事<br>項 |                                  |             |                       |                  |         |                  |   |                  |
| 1    | 高額療養費支給決定通知                       | 11,000                  | 0                            | 毎月下旬                 | 月次       | 800～1,000                   | 12                   | 11,000                  | 毎月20日頃 | 毎月30日頃 | ○                           | ○                | ○                |                  | ○           |                                 | 公印刷込                             |             | 保険年金課納品               | 無                |         |                  | ・PDFデータ<br>・封入業務のみ(封緘せずに納品)   |                  |
| 2    | 療養費支給決定通知                         | 2,000                   | 0                            | 毎月下旬                 | 月次       | 200                         | 12                   | 2,400                   | 毎月20日頃 | 毎月30日頃 | ○                           | ○                | ○                |                  |             |                                 | 公印刷込                             |             | 保険年金課納品               | 無                |         |                  | ・PDFデータ<br>・封入業務のみ(封緘せずに納品)   |                  |
| 3    | 高額療養費申請勧奨通知                       | 12,000                  | 0                            | 毎月上旬                 | 月次       | 1,000                       | 12                   | 12,000                  | 毎月12日頃 | 毎月18日頃 | ○                           | ○                | ○                |                  | ○           | 2                               | チラシ2点両面印刷                        |             | 保険年金課納品               | 無                |         |                  | ・PDFデータ<br>・チラシについては本市が提供するPDFデータの様式をそのまま印刷するためデザイン等不要。   |                  |
| 4    | 国民健康保険限度額適用・標準負担額減額認定申請書          | 200                     | 0                            | 6月上旬                 | 年次       | 200                         | 1                    | 200                     | 6月10日頃 | 6月15日頃 | ○                           | ○                | ○                | ○                |             | 2                               | チラシ両面印刷<br>返信用封筒作成               |             | 保険年金課納品               | 無                |         |                  | ・PDFデータ<br>・チラシ(白黒両面印刷)1点、返信用封筒1点を同封する。<br>・チラシについては本市が提供するPDFデータの様式をそのまま印刷するためデザイン等不要。   |                  |
| 5    | 国民健康保険限度額適用認定証<br>(年次更新分・70歳未満)   | 500                     | 0                            | 7月上旬                 | 年次       | 500                         | 1                    | 500                     | 7月10日頃 | 7月20日頃 | ○                           | ○                | ○                | ○                |             | 1                               | 公印刷込<br>ミシンあり<br>2色刷り<br>チラシ両面印刷 |             | 保険年金課納品               | 無                |         |                  | ・PDFデータ<br>・まず、プレ印刷として枠のみを印刷してもらい、その枠の各項目に当てはまるように印刷位置を調整した上で、PDFデータを印刷する。<br>・帳票サイズはB6であり、そのままのサイズで機械封入ができない場合は、帳票の作成方法等を別途検討の上に対応する。<br>・チラシについては本市が提供するPDFデータの様式をそのまま印刷するためデザイン等不要。<br>・用紙については、PDFデータを印刷後、残部が発生すれば納品。 |                  |
| 6    | 国民健康保険限度額適用・標準負担額減額認定証<br>(年次更新分) | 1,000                   | 0                            | 7月上旬                 | 年次       | 1,000                       | 1                    | 1,000                   | 7月10日頃 | 7月20日頃 | ○                           | ○                | ○                | ○                |             | 1                               | 公印刷込<br>ミシンあり<br>2色刷り<br>チラシ両面印刷 |             | 保険年金課納品               | 無                |         |                  | ・PDFデータ<br>・まず、プレ印刷として枠のみを印刷してもらい、その枠の各項目に当てはまるように印刷位置を調整した上で、PDFデータを印刷する。<br>・帳票サイズはB6であり、そのままのサイズで機械封入ができない場合は、帳票の作成方法等を別途検討の上に対応する。<br>・チラシについては本市が提供するPDFデータの様式をそのまま印刷するためデザイン等不要。<br>・用紙については、PDFデータを印刷後、残部が発生すれば納品。 |                  |

作成帳票仕様一覧(国民健康保険関係)

| 国保収納 |              |                         |                              |                      |                  |                             |                      |                             |            |            |                                 |                  |                  |                  |             |                            |             |   |      |                  |         |  |                  |
|------|--------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|------------|------------|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|----------------------------|-------------|---|------|------------------|---------|--|------------------|
| No.  | 帳票名          | プレ帳票作成                  |                              | データ印刷・加工処理及び封入封緘処理内容 |                  |                             |                      |                             |            |            |                                 |                  |                  |                  | 発送処理        |                            |             | 抜き取り処理  |      |                  | その他特記事項 |  |                  |
|      |              | 製造数量                    |                              | 作業<br>時期             | サイ<br>クル         | サイ<br>クル<br>単位<br>数量<br>(枚) | 年間<br>サイク<br>ル回<br>数 | 年間<br>処理合<br>計数<br>量<br>(枚) | データ受渡日     | 納期         | 印<br>字<br>機<br>票<br>の<br>折<br>り | 封<br>筒<br>作<br>成 | 封入封緘             |                  |             |                            | そ<br>の<br>他 | 持<br>込<br>局   | 詳細内容 | 抜<br>き<br>取<br>り |         | 回<br>数   | 数<br>量<br>/<br>回 |
|      |              | 予備紙<br>含む<br>OS用<br>(枚) | 大津市使用・<br>プラシタ納品<br>分<br>(枚) |                      |                  |                             |                      |                             |            |            |                                 |                  | 封<br>入<br>有<br>無 | 封<br>緘<br>有<br>無 | 名<br>寄<br>せ | オ<br>ン<br>シ<br>ン<br>機<br>票 |             |   |      |                  |         |  |                  |
| 1    | 督促状          | 66,000                  | 0                            | 6月～5月毎月上旬            | 月次               | 5,500                       | 12                   | 66,000                      | 毎月14日頃     | 毎月20日頃     | ○                               | ○                | ○                | ○                |             | 公印刷込<br>マシンあり              | ○           | 区内特別・後納区分仕分け後大津中央郵便局・堅田郵便局)に納品。抜取り分については保険証番号順に並べ替え保険年金課に納品 | 有    | 1                | 300     | 7月のみ発行数、抜き取り数共に多い。発行は約2倍、抜き取りは約3倍になる<br>【抜取データ送信日】毎月19日頃<br>【抜取帳票納品日】毎月20日頃<br>依頼により納付書台紙を納品 |                  |
| 2    | 催告書          | 24,000                  | 0                            | 4月・7月・10月・1月上旬       | 随時(4月・7月・10月・1月) | 6,000                       | 4                    | 24,000                      | 該当月10日頃    | 該当月15日頃    | ○                               | ○                | ○                | ○                |             | 公印刷込                       | ○           | 区内特別・後納区分仕分け後大津中央郵便局・堅田郵便局)に納品。抜取り分については保険証番号順に並べ替え保険年金課に納品 | 有    | 1                | 500     | 【抜取データ送信日】該当月13日頃<br>【抜取帳票納品日】該当月15日頃  |                  |
| 3    | 催告書用納付書      | 50,000                  | 0                            | 4月・7月・10月・1月上旬       | 随時(4月・7月・10月・1月) | 12,500                      | 4                    | 50,000                      | 該当月10日頃    | 該当月15日頃    | ○                               |                  | ○                | ○                | ○           | マシンあり                      |             | 上記通知書と名寄せし封入封緘  | 有    |                  |         | 対象者によって同封する納付書枚数は異なる。納付書複数枚がほとんどで、最大枚数は約10枚。   |                  |
| 4    | 残不納付書        | 3,000                   | 0                            | 6月～5月毎月上旬            | 月次               | 250                         | 12                   | 3,000                       | 毎月3日頃      | 毎月4日頃      | ○                               | ○                | ○                | ○                |             | マシンあり                      |             | 保険年金課納品   | 無    |                  |         |  |                  |
| 5    | 口座振込済通知(ハガキ) | 7,200                   | 0                            | 6月～5月毎月上旬            | 月次               | 600                         | 12                   | 7,200                       | 毎月1日頃・10日頃 | 毎月15日頃・末日頃 | ○                               |                  |                  |                  |             | 圧着処理あり                     |             | 保険年金課納品   | 無    |                  |         |  |                  |
| 6    | 口座振替済通知書ハガキ  | 20,000                  | 0                            | 12月上旬                | 年次               | 20,000                      | 1                    | 20,000                      | 12月上旬      | 12月中旬      | ○                               |                  |                  |                  |             | 圧着処理あり                     | ○           | 郵便番号毎に仕分けし大津中央郵便局に納品。                                       | 無    |                  |         |  |                  |