

作成帳票仕様一覧(国民健康保険関係)

国保賦課

No.	帳票名	フレ帳票作成		データ印刷・加工処理及び封入封緘処理内容											発送処理			抜き取り処理		その他特記事項		
		製造数量		作業時期	サイクル	サイクル単位数量(枚)	年間サイクル回数	年間処理合計数量(枚)	データ受渡日	納期	印字機種の取り扱い	封筒作成	封入封緘			その他	郵便局	持込	詳細内容	抜き取り回数	数量/回	
		予備紙含むOS用(枚)	大津市使用・プランク納品分(枚)										封入有無	封緘有無	名寄せ	ナフキン年点数						
1	当初決定通知	45,000	-	5月末～6月15日頃まで	年次	45,000	1	45,000	6月3日頃	6月15日前後	○ ○ ○ ○ ○ ○	2	公印刷込	○	区内特別・後納区分仕分け後大津中央郵便局・堅田郵便局に納品。抜取り分については大津市が指定する順に並べ替え保険年金課に納品	有	1	150	事前内容確認用のイメージデータをデータ送信の1営業日後に送付すること ユニバーサルデザイン(UCDA認証レベル1に準じる)対応が必要。 【同封物】 保険料パンフレット(持込)・通知説明チラシ(作成・印刷) 【抜取データ送信日】6月13日頃 【抜取帳票納品日】6月15日頃 ユニバーサルデザイン(UCDA認証レベル1に準じる)対応が必要。 対象者によって同封する納付書は最大10枚～0枚まで異なる枚数となる(納付書の並べ順に注意)。 上記一括用納付書と異なる色で作成。			
2	当初同封用納付書(期別)	230,000	-	5月末～6月15日頃まで	年次	230,000	1	230,000	6月3日頃	6月15日前後	○ ○ ○ ○ ○ ○	ミシンあり									ユニバーサルデザイン(UCDA認証レベル1に準じる)対応が必要。 下記期別納付書と異なる色で作成。 対象者によって同封する納付書は最大1枚～0枚まで異なる枚数となる。	
3	当初同封用納付書(一括用)	25,000	-	5月末～6月15日頃まで	年次	25,000	1	25,000	6月3日頃	6月15日前後	○ ○ ○ ○ ○ ○	ミシンあり									ユニバーサルデザイン(UCDA認証レベル1に準じる)対応が必要。 下記期別納付書と異なる色で作成。 対象者によって同封する納付書は最大1枚～0枚まで異なる枚数となる。	
4	月次決定・変更通知(旧:R8.4-5)	3,000	-	6月～5月毎月上旬	月次	550～3,500	12	3,000	毎月7日頃	毎月15日頃	○ ○ ○ ○ ○ ○	2	公印刷込	○	区内特別・後納区分仕分け後大津中央郵便局・堅田郵便局に納品。抜取り分については大津市が指定する順に並べ替え保険年金課に納品	有	1	10～70	事前内容確認用のイメージデータをデータ送信の1営業日後に送付すること。 ユニバーサルデザイン(UCDA認証レベル1に準じる)対応が必要。 【同封物】 保険料パンフレット(持込)・通知説明チラシ(作成・印刷) 【抜取データ送信日】毎月13日頃 【抜取帳票納品日】毎月15日頃 ユニバーサルデザイン(UCDA認証レベル1に準じる)対応が必要。			
5	月次決定・変更通知(新:R8.6～R9.12)	22,000	-	6月～5月毎月上旬	月次	550～3,500	12	22,000	毎月7日頃	毎月15日頃	○ ○ ○ ○ ○ ○	2	公印刷込	○	区内特別・後納区分仕分け後大津中央郵便局・堅田郵便局に納品。抜取り分については大津市が指定する順に並べ替え保険年金課に納品	有	1	10～70	事前内容確認用のイメージデータをデータ送信の1営業日後に送付すること。 ユニバーサルデザイン(UCDA認証レベル1に準じる)対応が必要。 【同封物】 保険料パンフレット(持込)・通知説明チラシ(作成・印刷) 【抜取データ送信日】毎月13日頃 【抜取帳票納品日】毎月15日頃 ユニバーサルデザイン(UCDA認証レベル1に準じる)対応が必要。			
6	月次同封用納付書(期別)	60,000	-	6月～5月毎月上旬	月次	25～17,000	12	60,000	毎月7日頃	毎月15日頃	○ ○ ○ ○ ○ ○	ミシンあり									対象者によって同封する納付書は最大11枚～0枚まで異なる枚数となる(納付書の並べ順に注意)。 上記一括用納付書と異なる色で作成。	
7	月次同封用納付書(一括用)	15,000	-	6月～5月毎月上旬	月次	50～2,000	12	15,000	毎月7日頃	毎月15日頃	○ ○ ○ ○ ○ ○	ミシンあり									対象者によって同封する納付書は最大1枚～0枚まで異なる枚数となる。	
8	簡易申告書	5,000	1,000	4, 8, 10月中旬	年次	700～3,500	3	6,000	該当月10日頃	該当月20日頃	○ ○ ○ ○ ○ ○	1	ミシンあり 返信用封筒作成	○	・返信用封筒1点を同封する。 ・区内特別・後納区分仕分け後大津中央郵便局・堅田郵便局に納品。抜取り分については被保険者番号順に並べ替え保険年金課に納品	有	1	150	ユニバーサルデザイン(UCDA認証レベル1に準じる)対応が必要。 下記期別納付書と異なる色で作成。 対象者によって同封する納付書は最大1枚～0枚まで異なる枚数となる。			

作成帳票仕様一覧(国民健康保険関係)

国保資格

No.	帳票名	フレ帳票作成		データ印刷・加工処理及び封入封緘処理内容										発送処理			抜き取り処理		その他特記事項				
		製造数量		作業時期	サイクル	サイクル単位数量(枚)	年間サイクル回数	年間処理合計数量(枚)	データ受渡日	納期	印字機種別の刷り	封筒作成	封入封緘		その他 工他	郵便局	持込	詳細内容	抜き取り	回数	数量/回		
		予備紙 含む OS用 (枚)	大津市使用・ プランク納品 分 (枚)										封入有無	名寄せ	ラベル 年点数								
1	資格確認書 (年次更新分)	21,000	11,500	6月～7月上旬	年次	21,000	1	21,000	6月16日頃	7月2日頃	○	○	○	○	○	3	公印刷込 個人情報保護シール裏 面貼付けあり チラシ両面1 点 (4色刷り)	○	区内特別・後納区分仕分け後大津中央郵便局、堅田郵便局に納品。抜取り分については記号番号順に並べ替え保険年金課に納品	有	1	200	書留処理必要(簡易書留郵便物受領証の作成も必要)。 紙質：上質135g、サイズ：83×4.5(インチ/枚)で固定。 大津市納品分11,500についてはカッティングして納品。 名寄せ後件数見込 16,000 【同封物】 国保ノンフレット(持込)、ジェネリックシール(持込)、説明チラシ(作成、印刷)、 【抜取データ送信日】6月26日頃 【抜取帳票納品日】6月30日頃
2	資格情報のお知らせ (年次更新分)	41,000	0	6月～7月上旬	年次	41,000	1	41,000	6月16日頃	7月2日頃	○	○	○	○	○	3	チラシ両面1 点 (4色刷り)	○	区内特別・後納区分仕分け後大津中央郵便局、堅田郵便局に納品。抜取り分については記号番号順に並べ替え保険年金課に納品	有	1	200	紙質：NIP上質55kg、サイズ：A4で固定。 名寄せ後件数見込 30,000 【同封物】 国保ノンフレット(持込)、ジェネリックシール(持込)、説明チラシ(作成、印刷)、 【抜取データ送信日】6月26日頃 【抜取帳票納品日】6月30日頃 ※帳票レイアウトについて、令和8年度実施時に印字項目の追加等軽微な修正がある見込み。 ※フレ帳票作成の製造数量については、予定数量であり、実施時の対象者数により変動する可能性あり。

作成帳票仕様一覧(国民健康保険関係)

国保給付

No.	帳票名	プレ帳票作成		データ印刷・加工処理及び封入封緘処理内容										発送処理		抜き取り処理		その他特記事項			
		製造数量		作業時期	サイクル	サイクル単位数量(枚)	年間サイクル回数	年間処理合計数量(枚)	データ受渡日	納期	印字帳票の折り	封筒作成	封入封緘			その他の加工	郵便局	詳細内容	抜き取り回数	数量/回	
		予備紙含むOS用枚	大津市使用・プランク納品分枚										封入有無	封緘有無	名寄せ						
1	高額療養費支給決定通知	11,000	0	毎月下旬	月次	800~1,000	12	11,000	毎月20日頃	毎月30日頃	○	○	○	○	○	公印刷込	保険年金課納品	無		・PDFデータ ・封入業務のみ(封緘せずに納品)	
2	療養費支給決定通知	2,000	0	毎月下旬	月次	200	12	2,400	毎月20日頃	毎月30日頃	○	○	○	○	○	公印刷込	保険年金課納品	無		・PDFデータ ・封入業務のみ(封緘せずに納品)	
3	高額療養費申請勧奨通知	12,000	0	毎月上旬	月次	1,000	12	12,000	毎月12日頃	毎月18日頃	○	○	○	○	○	チラシ2点両面印刷	保険年金課納品	無		・PDFデータ ・チラシについては本市が提供するPDFデータの様式をそのまま印刷するためデザイン等不要。	
4	国民健康保険限度額適用・標準負担額減額認定申請書	200	0	6月上旬	年次	200	1	200	6月10日頃	6月15日頃	○	○	○	○	○	チラシ両面印刷 返信用封筒作成	保険年金課納品	無		・PDFデータ ・チラシ(白黒両面印刷)1点、返信用封筒1点を同封する。 ・チラシについては本市が提供するPDFデータの様式をそのまま印刷するためデザイン等不要。	
5	国民健康保険限度額適用認定証(年次更新分・70歳未満)	500	0	7月上旬	年次	500	1	500	7月10日頃	7月20日頃	○	○	○	○	○	1 公印刷込 ミシンあり 2色刷り チラシ両面印刷	保険年金課納品	無		・PDFデータ ・まず、フレ印刷として枠のみを印刷してもらい、その後の各項目に当てはまるように印刷位置を調整した上で、PDFデータを印刷する。 ・帳票サイズはB6であり、そのままのサイズで機械封入ができない場合は、帳票の作成方法等を別途検討の上対応する。 ・チラシについては本市が提供するPDFデータの様式をそのまま印刷するためデザイン等不要。 ・用紙については、PDFデータを印刷後、残部が発生すれば納品。	
6	国民健康保険限度額適用・標準負担額減額認定証(年次更新分)	1,000	0	7月上旬	年次	1,000	1	1,000	7月10日頃	7月20日頃	○	○	○	○	○	1 公印刷込 ミシンあり 2色刷り チラシ両面印刷	保険年金課納品	無		・PDFデータ ・まず、フレ印刷として枠のみを印刷してもらい、その後の各項目に当てはまるように印刷位置を調整した上で、PDFデータを印刷する。 ・帳票サイズはB6であり、そのままのサイズで機械封入ができない場合は、帳票の作成方法等を別途検討の上対応する。 ・チラシについては本市が提供するPDFデータの様式をそのまま印刷するためデザイン等不要。 ・用紙については、PDFデータを印刷後、残部が発生すれば納品。	

作成帳票仕様一覧(国民健康保険関係)

国保収納

No.	帳票名	プレ帳票作成		データ印刷・加工処理及び封入封緘処理内容										発送処理			抜き取り処理		その他特記事項				
		製造数量		作業時期	サイクル	年間サイクル回数	年間処理合計枚数(枚)	データ受渡日	納期	印字用紙の折り	封入封緘			その他	郵便局	持込	詳細内容	抜き取り回数	数量/回				
		予備紙含む OS用 (枚)	大津市使用 プランク納品 分 (枚)								封入有無	封減有無	名寄せ										
1	督促状	66,000	0	6月～5月毎月上旬	月次	5,500	12	66,000	毎月14日頃	毎月20日頃	○	○	○	○	○	○	公印刷込 ミシンあり	○	区内特別・後納区分仕分け後大津中央郵便局・堅田郵便局に納品。抜取分については保険証番号順に並べ替え保険年金課に納品	有	1	300	7月のみ発行数、抜き取り数共に多い。発行は約2倍、抜き取りは約3倍になる 【抜取データ送信日】毎月19日頃 【抜取帳票納品日】毎月20日頃 依頼により納付書台紙を納品
2	催告書	24,000	0	4月・7月・10月・1月 上旬	随時(4 月・7 月・10 月・1 月)	6,000	4	24,000	該当月10日頃	該当月15日頃	○	○	○	○	○	○	公印刷込	○	区内特別・後納区分仕分け後大津中央郵便局・堅田郵便局に納品。抜取分については保険証番号順に並べ替え保険年金課に納品	有	1	500	【抜取データ送信日】該当月13日頃 【抜取帳票納品日】該当月15日頃
3	催告書用納付書	50,000	0	4月・7月・10月・1月 上旬	随時(4 月・7 月・10 月・1 月)	12,500	4	50,000	該当月10日頃	該当月15日頃	○	○	○	○	○	○	ミシンあり		上記通知書と名寄せし封入封緘	有			対象者によって同封する納付書枚数は異なる。納付書複数枚がほとんどで、最大枚数は約10枚。
4	残不納付書	3,000	0	6月～5月毎月上旬	月次	250	12	3,000	毎月3日頃	毎月4日頃	○	○	○	○	○	○	ミシンあり		保険年金課納品	無			
5	口座振込済通知(ハガキ)	7,200	0	6月～5月毎月上旬	月次	600	12	7,200	毎月1日頃・10日頃	毎月15日頃・末日頃	○						圧着処理あり		保険年金課納品	無			
6	口座振替済通知書ハガキ	20,000	0	12月上旬	年次	20,000	1	20,000	12月上旬	12月中旬	○						圧着処理あり	○	郵便番号毎に仕分けし大津中央郵便局に納品。	無			