

## 作成帳票仕様一覧(介護保険関係)

## 賦課収納(令和8年度)

No.	帳票名	プレ帳票作成		データ印刷・加工処理及び封入封緘処理内容										発送処理		抜き取り処理		その他特記事項		
		製造数量		作業時期	サイクル	サイクル単位回数	年間サイクル回数	年間処理合計数量(枚)	データ受渡日	納期	印字帳票の折り 封筒作成	封入封緘			その他	郵便局	詳細内容	抜き取り回数	数量/回	
		予備紙 含む OS用 (枚)	大津市使用・ プランク納品 分 (枚)									封入有無	封緘有無	名寄せ						
1	当初決定通知書(特徴・普徴・口座)	100,000		6月中旬	年次	99,000	1	99,000	6月初旬	6月13日頃	○ ○ ○ ○ ○ ○	1	公印あり	有	区内特別・後納区分仕分け後大津中央郵便局・堅田郵便局に持込。抜取り分については介護保険課に納品	有	1	800	【同封物】通知書の見方チラシ 【採取データ送信日】6月5日頃、6月10日頃 【採取データ納品日】6月10日頃、6月13日頃 年度によって予備紙・印刷数量が変更となる(左記は最大値)	
2	同封用納付書(当初通知用) 【No.6・9と同じ帳票】	49,000		6月中旬	年次	48,000	1	48,000	6月初旬	6月13日頃	— — ○ ○ ○ ○	ミシンあり	—	No1と名寄せし同封。	—	—	—	対象者によって最大10枚～1枚まで異なる枚数となる 年度によって予備紙・印刷数量が変更となる(左記は最大値)		
3	当初一括用納付書	5,800		6月中旬	年次	5,600	1	5,600	6月初旬	6月13日頃	— — ○ ○ ○ ○	ミシンあり	—	No1と名寄せし同封。	—	—	—	普通徴収の期別を一括して1枚の納付書を同封。 (領收日付印欄に一括の表示等、同封用とは異なる用紙。) 年度によって予備紙・印刷数量が変更となる(左記は最大値)		
4	月次決定・変更通知書(決定) 【No.1・5と同じ帳票】	4,000		4月、7月～12月 各月中旬	月次	510	7	3,570	毎月5日頃	毎月15日頃	○ ○ ○ ○ ○ ○	2	公印あり	有	区内特別・後納区分仕分け後大津中央郵便局・堅田郵便局に持込。抜取り分については介護保険課に納品	有	7	10	【同封物】決定通知説明文書・口座振替依頼書 【採取データ送信日】毎月12日頃 【採取データ納品日】毎月16日頃	
5	月次決定・変更通知書(変更) 【No.1・4と同じ帳票】	4,100		4月～12月 毎月上旬	月次	410	9	3,690	毎月5日頃	毎月10日頃	○ ○ ○ ○ ○ ○	公印あり	無	帳票印刷後、変更事由別に仕分けし、介護保険課に納品。	—			名寄せした変更通知書と同封用納付書を封筒に封入し、封緘はせず介護保険課に納品。		
6	同封用納付書(月次通知用) 【No.2・9と同じ帳票】	20,700		4月～12月 毎月上旬	月次	2,200	9	19,800	毎月5日頃	(決定)毎月15日頃 (変更)毎月10日頃	— — ○ ○ ○ ○	ミシンあり	—	No4又はNo5と名寄せし同封。	—			発送月及び対象者によって最大9枚～0枚まで異なる枚数となる (発送月毎の最大枚数:7月9枚、8月8枚、9月7枚、10月6枚、11月5枚、12月4枚)		
7	督促状	10,150		4月、7月～12月 各月中旬	月次	1,350	7	9,450	毎月15日頃	毎月17日頃	○ ○ ○ ○ ○ ○	公印あり ミシンあり	無	区内特別・後納区分仕分け後介護保険課に納品。	—			納品後に介護保険課にて抜取り作業を行う。		
8	催告書(現年・過年)	1,600		10月上旬	年次	1,500	1	1,500	10月7日頃	10月上旬頃	○ ○ ○ ○ ○ ○	公印あり	無	区内特別・後納区分仕分け後介護保険課に納品。	—			納品後に介護保険課にて抜取り作業を行う。		
9	同封用納付書(催告用) 【No.2・6と同じ帳票】	2,200		10月上旬	年次	2,100	1	2,100	10月7日頃	10月上旬頃	— — ○ ○ ○ ○	ミシンあり	—	No8と名寄せし同封。	—					

## 作成帳票仕様一覧(介護保険関係)

給付(令和8年度)

No.	帳票名	フレーム票作成		データ印刷・加工処理及び封入封緘処理内容										発送処理		抜き取り処理		その他特記事項		
		製造数量		作業時期	サイクル	サイクル単位数量(枚)	年間サイクル回数	年間処理合計数量(枚)	データ受渡日	納期	印字機種類の折り	封筒簡易作成	封入封緘		その他	郵便局	詳細内容	抜き取り回数	数量/回	
		予備紙 含む OS用 (枚)	大津市使用・ プラン納品 分(枚)										封入有無	封緘有無	名寄せ	チラシ点数				
1	介護保険負担割合証	21,000	7,000	7月上旬	年次	21,000	1	21,000	7月上旬	7月11日頃	○ ○ ○ ○ ○	○	1	公印あり ミシンあり	有	区内特別・後納区分仕分け後大津中央郵便局・堅田郵便局に持込。 抜取り分については介護保険課に納品	有	1	50	【同封物】負担割合証パンフ
2	介護保険負担限度額認定証	3,000	2,000	7月上旬	年次	3,000	1	3,000	7月上旬	7月16日頃	○ ○ ○ ○ ○	○	1	公印あり ミシンあり	有	区内特別・後納区分仕分け後大津中央郵便局・堅田郵便局に持込。 抜取り分については介護保険課に納品	有	1	10	
3	介護保険負担限度額認定決定通知書	3,000		7月上旬	年次	3,000	1	3,000	7月上旬	7月16日頃	○ ○ ○ ○ ○	○	1	公印あり	一	№2と名寄せし同封。	—	—	—	
4	高額医療合算介護サービス費支給決定通知書	800		12月下旬	年次	800	1	800	毎月18日頃 (該当月のみ)	毎月25日頃 (該当月のみ)	○ ○ ○ ○ ○	○	1	公印あり	無	区内特別・後納区分仕分け後介護保険課に納品。	無			
5	高額介護サービス費支給決定通知書 ※被保険者向け	39,000		4月～12月 毎月下旬	月次	4,300	9	38,700	毎月18日頃	毎月25日頃	○ ○ ○ ○ ○	○	1	公印あり	無	区内特別・後納区分仕分け後介護保険課に納品。	無			対象者によって最大24枚～1枚まで異なる枚数となる。ただ、9割以上が1枚のみ。
6	高額介護サービス費支給決定通知書〔受領委任〕 ※被保険者向け	630		4月～12月 毎月下旬	月次	60	9	540	毎月18日頃	毎月25日頃	○ ○ ○ ○ ○	○	1	公印あり	無	区内特別・後納区分仕分け後介護保険課に納品。	無			
7	高額介護サービス費支給決定通知書〔受領委任〕 ※事業者向け力ガミ	270		4月～12月 毎月下旬	月次	20	9	180	毎月18日頃	毎月25日頃	○ ○ ○ ○ ○	○	1	公印あり	無	区内特別・後納区分仕分け後介護保険課に納品。	無			
8	高額介護サービス費支給決定通知書〔受領委任〕 ※事業者向け明細	270		4月～12月 毎月下旬	月次	20	9	180	毎月18日頃	毎月25日頃	○ ○ ○ ○ ○	○	1	公印あり	無	№7と名寄せし同封。	無			
9	居宅介護住宅改修費支給決定通知書 ※被保険者向け	375		4月～12月 毎月下旬	月次	30	9	270	毎月18日頃	毎月25日頃	○ ○ ○ ○ ○	○	1	公印あり	無	区内特別・後納区分仕分け後介護保険課に納品。	無			
10	居宅介護住宅改修費支給決定通知書〔現物給付〕 ※被保険者向け	1,350		4月～12月 毎月下旬	月次	140	9	1,260	毎月18日頃	毎月25日頃	○ ○ ○ ○ ○	○	1	公印あり	無	区内特別・後納区分仕分け後介護保険課に納品。	無			
11	居宅介護住宅改修費支給決定通知書〔受領委任〕 ※事業者向け力ガミ	375		4月～12月 毎月下旬	月次	30	9	270	毎月18日頃	毎月25日頃	○ ○ ○ ○ ○	○	1	公印あり	無	区内特別・後納区分仕分け後介護保険課に納品。	無			
12	居宅介護住宅改修費支給決定通知書〔受領委任〕 ※事業者向け明細	375		4月～12月 毎月下旬	月次	30	9	270	毎月18日頃	毎月25日頃	○ ○ ○ ○ ○	○	1	公印あり	無	№11と名寄せし同封。	無			
13	居宅介護福祉用具購入費支給決定通知書 ※被保険者向け	188		4月～12月 毎月下旬	月次	10	9	90	毎月18日頃	毎月25日頃	○ ○ ○ ○ ○	○	1	公印あり	無	区内特別・後納区分仕分け後介護保険課に納品。	無			
14	居宅介護福祉用具購入費支給決定通知書〔現物給付〕 ※被保険者向け	1,350		4月～12月 毎月下旬	月次	140	9	1,260	毎月18日頃	毎月25日頃	○ ○ ○ ○ ○	○	1	公印あり	無	区内特別・後納区分仕分け後介護保険課に納品。	無			
15	居宅介護福祉用具購入費支給決定通知書〔受領委任〕 ※事業者向け力ガミ	270		4月～12月 毎月下旬	月次	20	9	180	毎月18日頃	毎月25日頃	○ ○ ○ ○ ○	○	1	公印あり	無	区内特別・後納区分仕分け後介護保険課に納品。	無			
16	居宅介護福祉用具購入費支給決定通知書〔受領委任〕 ※事業者向け明細	270		4月～12月 毎月下旬	月次	20	9	180	毎月18日頃	毎月25日頃	○ ○ ○ ○ ○	○	1	公印あり	無	№15と名寄せし同封。	無			