作成帳票仕様一覧（後期高齢者医療制度関係）

No.	業務名	帳票名	プレ帳票作成	データ印刷・加工処理及び封入封緘処理内容													発送処理	抜き取り処理			その他特記事項
			製造数量	使用封筒	作業時期	サイクル	サイクル単位数量（通）	サイクル内処理回数	データ受渡日	納期	折り加工	封入封緘			その他加工			抜き取り	回数	数量／回	
			R8（4-12）									有無	名寄せ	他同封物							
1	当初決定通知書発送	保険料納付通知書	57,000	A	6月末～7月10日頃まで	年次	57,000	1	6月末	7月10日頃	○	○		2	公印刷込	【納品場所】大津中央郵便局・堅田郵便局 【郵便区分】大津中央郵便局、堅田郵便局該当については、宛名表示部分に「郵便区内特別」を表記（仕分け結果を保険年金課に提出） 【同風物】広域連合チラシ 【抜取データ送信日】7/2（予定） 【抜取帳票納品日】 7/6（予定）	有	1	105	基本のデザインは添付見本を参考とする。
		納付書A	45,000			年次	45,000	1			○	○	○		ミシンあり						基本のデザインは添付見本を参考とする。 【名寄せ】対象者によって同封する納付書は最大10枚～0枚まで異なる枚数となる。 先頭を一括納付書、以降期別順に並べて封入する。
		保険料決定通知書の案内	57,000			年次	57,000	1			○	○			－						基本のデザインは添付見本を参考とする。（A3、3色刷り、両面）
2	月次決定通知書発送	保険料納付通知書（R8 4～6月）	4,000	A	4月～6月	月次	100～2,000	3	毎月7日頃	毎月14日頃	○	○	○		公印刷込	【納品場所】保険年金課 【郵便区分】大津中央郵便局、堅田郵便局該当を重量ごとに仕分けし、100通を超える場合は宛名表示部分に「郵便区内特別」を表記（仕分け結果を保険年金課に提出）	無			【名寄せ】保険料納付通知書の名寄せあり。最大5枚。（csvデータ上で並んでいない場合あり。） 【庁内用】庁内用として、納付通知書（子ども・子育て支援金あり）を7月に500枚納品する。 【6月処理】帳票項目6が「特別徴収仮徴収額決定通知書」となっているものは、封入せずに折り加工した通知書のみを納品する。
		保険料納付通知書（R8 7月～12月） ※子ども・子育て支援金あり	7,000 （うち庁内用500）		7月～12月	月次	100～2,000	6			○	○	○		公印刷込						
		納付書A	19,000		4月～12月	月次	100～7,000	9			○	○	○		ミシンあり						【名寄せ】対象者によって納付書は最大11枚～0枚まで異なる枚数となる。8月が最も多く、その後月々減少。 先頭を一括納付書、以降期別順に並べて封入する。
		保険料決定通知書の案内	11,000		4月～12月	月次	100～2,000	9			○	○			－						「1　当初決定通知書発送」と同様のものを使用する。 （当初決定通知書発送後～翌7月まで同じものを使用する。）
3	督促状発送	納付書B（督促用）	5,000	B	4月中旬 8月～12月毎月中旬	月次	800～1,500	6	毎月13日頃	毎月19日頃	○	○			公印刷込 ミシンあり	【納品場所】保険年金課（データ入稿順） 【郵便区分】大津中央郵便局該当のみ、宛名表示部分に「郵便区内特別」を表記	無			基本のデザインは添付見本を参考とする。 8月のみ発行数、約2倍。
4	催告書発送	催告書	1,500	C	6月、10月	随時	700～800	2	該当月2日頃	該当月8日頃	○	○	○		公印刷込	【納品場所】保険年金課 【郵便区分】重量ごとに仕分けし、大津中央郵便局該当のみ100通を超える場合は宛名表示部分に「郵便区内特別」を表記（仕分け結果を保険年金課に提出）	無			基本のデザインは添付見本を参考とする。 細かな変更等は契約後に別途相談にて決定する。 ほとんどは1枚だが、複数枚ある場合がある。
		納付書A	2,100			随時	1,000～1,200	2			○	○	○		ミシンあり						対象者によって枚数が異なる。年度順に並べて封入する。
5	残不納付書発送	納付書A	520	B	4月中旬 8月～12月毎月中旬	月次	80～160	6	毎月6日頃	毎月10日頃	○	○			ミシンあり	【納品場所】保険年金課（データ入稿順）	無			帳票項目78が「予定でありましたが」のときは、帳票項目80を「振替できませんでした。」に置き換える。
6	還付通知書発送	還付通知書	8,000	A	4月～12月	月次	500～2,000	9	毎月8日頃	毎月14日頃	○	○	○	1	公印刷込	【納品場所】保険年金課 【郵便区分】大津中央郵便局、堅田郵便局該当を重量ごとに仕分けし、100通を超える場合は宛名表示部分に「郵便区内特別」を表記（仕分け結果を保険年金課に提出）	無			基本のデザインは添付見本を参考とする。 【選択同封】返信用封筒を提供。帳票項目114が「***」表示のものに対して同封する。
		還付口座振込依頼書兼請求書	8,000				500～2,000										無			基本のデザインは添付見本を参考とする。 帳票データは「還付通知書」と同様のcsvデータを使用する。 1通（名寄せ後）につき1枚を同封する
	当初決定通知書発送 月次決定通知書発送 還付通知書発送	封筒A	76,000																		
		封筒A（庁内用　アドヘヤのり）	2,400							4月上旬頃											
	督促状発送 残不納付書発送	封筒B	5,520																		
		封筒B（庁内用　アドヘヤのり）	1,200							4月上旬頃											
	催告書発送	封筒C	1,500																		