

【様式4】

企 画 提 案 書

【法人等の名称： 】

1 事業実施にあたっての組織・体制	
2 作成等スケジュール	
3 構成（レイアウト・デザイン等）に関する創意工夫の提案	
4 その他の独自提案	
5 広告主の見込数及び募集方法	
6 問合せ等の対応	

※ 必要に応じて、項目毎の枠を広げて記載してください。

※ 記載に代えて、別添資料（任意様式や既存資料）の提出でも構いません。

企 画 提 案 書 記 載 要 領

1 事業実施のあたっての組織・体制について

当該事業を実施するにあたっての、組織・体制（担当者の役職、氏名、実績、担当する分担業務等）を記載してください。

2 作成等スケジュールについて

第1期納品期限（令和9（2027）年4月30日）までの、広告主募集、企画、編集、印刷、製本、納品等のスケジュールを記載してください。

3 構成（レイアウト・デザイン等）に関しての創意工夫の提案について

事業者において構成に関し創意工夫の提案を記載してください。なお、提案の実施に当たり提案事業者以外の対応条件がある場合は必ず記載してください。

4 その他の独自提案について

事業者において事業全体に関し独自提案があれば記載してください。なお、提案の実施に当たり提案事業者以外の対応条件がある場合は必ず記載してください。

5 広告主の見込数及び募集方法について

「見込数」は、今回の提案において確保できると考えられる広告主見込数を記載してください。いずれも現段階での見込数であり、業務遂行に当たっての条件とすることは考えていませんが、実現可能と考えられる範囲で記載してください。

「募集方法」は、広告主の具体的な募集方法を記載してください。記載に当たっては、「見込数」が確実に確保できると判断されるような内容となるよう留意してください。

6 問合せ等の対応について

配布及び利用期間中に第三者からの内容等に問合せや苦情があった場合の対応等について、記載してください。