

【職種：一般事務 1 種 環境政策課】

令和８年度に大津市において採用する会計年度任用職員を募集します。会計年度任用職員とは一般職の地方公務員で、採用されると服務規程（職務専念義務や守秘義務等）が適用されます。

- 2 募集職種 一般事務 1 種 環境政策課

3 業務内容

環境政策課で行う一般事務及び屋内外における作業

- (1) 課の事務全般に関する補助業務
- (2) 環境学習イベントの事務運営補助、準備、後片付けの軽作業
- (3) 環境美化に関する現場作業
- (4) パソコンを使った資料作成、データ入力業務
- (5) 電話対応、郵便物の收受及び発送業務 等

【業務内容の変更範囲】：なし

あり ()

4 募集対象

- (1) パソコン（ワード・エクセル）の操作が行えること
- (2) 窓口や電話等における接遇対応業務に従事可能であること

◎地方公務員法第 16 条に規定する下記の欠格事項に該当する方は応募できません。

- ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 大津市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない人
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

5 応募受付期間

令和8年2月13日（金）から令和8年2月27日（金）まで

6 応募方法

ハローワークを通じてご応募いただくか、受付期間内に下記の連絡先へ直接電話連絡してください。

選考当日に下記の書類を持参してください。

- ①ハローワーク紹介状（ハローワークを通じて応募される場合）
②写真を貼付した履歴書

※選考の手續きにおいて提出された個人情報については、選考及び任用の手續きに必要の範

圏内でのみ使用します。

【受付時間】土曜日、日曜日及び祝日を除く午前 9 時から午後 5 時

【連絡先】大津市環境部環境政策課 「会計年度任用職員採用担当者」まで

電話番号：077-528-2760

7 選考日時及び選考会場

令和 8 年 3 月 4 日（水）14 時～ 大津市役所別館 1 階 311 会議室

※応募人数により時間を変更する可能性があります。

8 選考方法

面接試験及びパソコン実技試験（ワード・エクセル）

※上記 6 に記載の選考当日の持ち物をお持ちください。

9 結果の発表

受験者本人宛に、3 月 9 日頃に、合否通知を文書で発送します。

10 勤務条件

任用期間	令和 8 年 4 月 1 日から令和 8 年 12 月 19 日まで 採用後 1 ヶ月（実勤務日数が 15 日に満たない場合は 15 日まで延長）は条件付採用とし、良好な成績で勤務して初めて正式採用されます。
再度の任用	☐ 原則あり ☒ 原則なし （正規職員の育児休業に伴い生じる業務であるため、期間限定で募集する職になります。原則として再度の任用はありませんが、育児休業が延長になり、勤務成績が良好な場合は、再度任用する場合があります。）
勤務地	大津市御陵町 3 番 1 号 大津市役所別館 1 階環境政策課
勤務地変更の可能性	1 あり ➡ () 2 なし
勤務日	週 5 日（月曜日～金曜日）
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日）
休暇	年次有給休暇 1 年目 10 日（任用期間に応じて付与） 特別休暇あり（要件あり）
勤務時間	・週 35 時間勤務（1 日 7 時間×週 5 日）9 時～17 時 休憩 60 分
基本給	週 35 時間勤務 月額 190,999 円 ～ 201,632 円 ※本市職員としての経歴に応じて決定します。
諸手当	期末勤勉手当 年 2 回 年間最大 4.65 月分、支給基準に沿って在職期間、成績率に応じた割合で支給します。 通勤手当相当（片道 2km 以上の場合、上限月額 55,000 円）、時間外勤務手当相当が要件により支給されます。
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険

災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度あり
服務	地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規程の対象となります。 営利企業への従事（兼業）は可能ですが、その場合でも職務専念義務や信用失墜行為の禁止等の服務規律は適用となるため、留意してください。（兼業先との所定勤務時間の合計が週 40 時間を超える場合は職務遂行に支障をきたす恐れがあるため、認められません。）
その他	・給与等支給日：当月 20 日 ・勤務条件については、関係条例や規則等の改正が行われた場合、その定めるところにより変更します。