

令和 年 月 日

(あて先)

大 津 市 長

団 体 名 :

代表者住所 :

代表者氏名 :

連 絡 先 :

後援名義の使用について (申請)

下記の事業について、大津市の後援名義の使用を申請します。

事 業 名			
趣 旨・目 的			
主 催 者 名			
開 催 場 所			
開 催 日 時	令和 年 月 日() から 令和 年 月 日() まで 午前・午後 時 分 午前・午後 時 分		
参 加 出 演 対 象 者		入 場 対 象 者	
参 加 者 数(見込)	人	入 場 者 数(見込)	人
参 加 料	円	入 場 料	円
内 容			
他 の 後 援 申 請 先			
広 報 活 動 の 方 法 と 範 囲			

前回（前年度）の実績	1.有	承諾年月日	年 月 日
	2.無	承諾番号	大 第 号
その他 必要事項			
申請担当者 連絡先	氏 名 住 所 〒 TEL FAX		
添付資料	<input type="checkbox"/> 「開催要項」「収支予算書」「団体に関する資料」（会則・役員名簿等）は、 <u>必ず申請書に添付してください。</u> <input type="checkbox"/> 参考資料として、前回のプログラム、チラシなどがあれば添付してください。 <input type="checkbox"/> その他、事業に関する資料があれば添付してください。		

【記入上の注意事項】

- 1 申請は主催団体が、その団体名で行ってください（申請団体名と主催団体名を統一してください）。ただし、主催団体が複数の場合は代表の団体名で構いません。
- 2 事業名は、「第〇回・・・」「令和〇〇年度・・・」など正確に記入してください。
- 3 事業の趣旨・目的は明確にしてください。
- 4 主催者が複数の場合は、すべて記入してください。
- 5 参加者を限定する場合は、その対象を記入してください。
- 6 参加者数は、事業に参加する人数の見込みを、入場者数は、鑑賞者人数の見込みを記入してください。
- 7 この事業が、政治活動や宗教活動に関係がある場合には「その他必要事項」に記入してください。
- 8 事業の内容は、出来るだけ詳しく記入してください。
- 9 参加料（会費）や入場料を徴収している場合は、詳しく記入してください。
- 10 他の機関に後援を申請されている、又は既に承諾を受けておられる場合は記入してください。
- 11 広報活動の方法は、チラシの作成・配布など具体的な範囲を市町村名で記入してください。
- 12 前回の後援承認の有無については、該当欄に必要事項を記入してください。
- 13 記入欄に書けない場合は、別紙に記入していただいても構いません。