|  |  |
| --- | --- |
| 整理番号 |  |
| 申請者 |  |

様式第５（施行規則第９条第２項第８号関係）

　年度収支予算書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収　　入（※１） | | 支　　出（※２） | |
| 項　　目 | 金　　額 | 項　　目 | 金　　額 |
| ○○○費 | ○○○円 |  |  |
| 合　計（Ａ） |  | 合　計（Ｂ） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ａ＞Ｂの場合の剰余金の使途について  （※３） |  |

備考

※１　手数料、助成金等による収入を記載すること。また、事業実施者の自己負担金があれば、それについても記載すること。

※２　講師謝金、教材開発費、施設等使用料、人件費、事務費等、本事業を実施するために要する経費を記載すること。

※３　収入が支出合計を上回る場合、その差額の使途について記載すること。例えば、「次年度の事業への繰り越し」、「○○購入のために積み立てる」などと記載する。