

大津市ごみコールセンター運営業務プロポーザル審査項目一覧

No.	審査項目		記載内容
1	業務全般	提案全般	本市ごみコールセンター業務を実現するため、本市の目的及び仕様書の内容を踏まえたうえで、本業務に取り組むにあたっての考え方や心構え等について記載すること。
2		実績	官公庁でのコールセンター業務の運営実績を記載すること。
3		業務体制	仕様書に基づきごみコールセンターの運営の体制について、必要となる要員、役割、組織等を記載すること。
4		役割分担	本業務の実施にあたり、本市と提案業者の役割分担を明確に記載すること。
5	コールセンター運営業務	運営業務	仕様書において運営業務の詳細を定めているが、これらを踏まえて具体的な取り組みや考え方を記載すること。
6		管理業務	仕様書に基づき具体的な取り組みや考え方を記載すること。 ①管理業務、要員管理(バックアップ体制、定期研修、職員研修)について ②業務改善について ③情報セキュリティ対策、個人情報保護対策について
7		報告業務	仕様書に基づき定期報告書、定期報告会について具体的な取り組みや考え方を記載すること。
8	価格評価	経費見積	予算上限額の範囲内で適正な金額であること。