

リーフレット全戸配布業務の入札に係る質問に対する回答

令和6年4月19日

入札参加者各位

大津市長

標記入札に係る質問書の提出がございましたので、下記のとおり回答します。

	質問に関する事項の記載箇所 (仕様書の頁等)	質問	回答
1	業務仕様書 P1	「委託場所」について 大津市北小松の委託場所で何を行うのか？ 制作・印刷・配布の場所は受託者の任意で決めてよいか？	「大津市北小松ほか」は、全戸配布業務が大津市全域を対象とするためこのような表現をしています。 配布物作成の場所は、受託者の任意で構いません。
2	業務仕様書 P1	「デザインは、廃棄物減量推進課と協議し決定する。」について 原稿を支給されて制作になるのか。それともゼロベースから企画・コピーライトなどの制作も入るのか？どの程度の制作レベルになるか？ イラストの作成や撮影などはあるか？イラストの場合は制作サイズおよび点数、撮影が必要な場合は詳細を提示ください。	市が原稿を用意します。イラスト作成、撮影は考えていません。
3	業務仕様書 P1	「送付状」について 送付文は1種類のみか？ 37学区分それぞれ37種類か？ 種類ごとに変更が有る場合、変更範囲は片面or両面どちらか？	37学区共通で1種類です。

4	業務仕様書 P1	「分け方出し方」について 「分け方出し方」リーフレットは1種類のみか？ 37学区分それぞれ37種類か？ 種類ごとに変更が有る場合、変更範囲は片面or両面どちらか？	37学区共通で1種類です。
5	業務仕様書 P1	「封筒」について 封筒に透明とあるので印刷は不要との認識で良いか？ 素材はOPPかラッピングどちらでも良いか？ 素材の厚みに指定があるか？ 封筒の形状は、A4サイズが入れば他に指定はないか？	封筒への印刷は不要です。 素材については、中身が見えれば指定はありません。形状及び厚みの指定もありません。業務仕様書のとおり配達、運搬時、容易に破損することのない程度の耐久性のある素材としてください。
6	業務仕様書 P2	「送付状」及び「分け方出し方」リーフレットを校正、印刷し、封入封緘等の配布に必要な作業を終了していること。」について 制作開始スタート時期と校正回数は何回程度の目途か？ 校正提出から何日営業日で校正を返却する想定か？	受託者側の作業日数も考慮する必要があると考えます。落札後、配布に間に合うよう具体的なスケジュールの調整をお願いします。
7	業務仕様書 P2	「6 報告事項」について 配布完了報告書は町丁目単位での集計を行い提出することを考えている。不都合はあるか？	問題ありません。
8	業務仕様書 P2	「※依頼があった場合、期間中は再配布及び回収を行うものとする。」について 大津市廃棄物減量推進課より再配布の指示を受ける方法について、指示履歴が残る方が好ましい。メールで指示をもらうことは可能か？	可能です。
9	その他	履行期間終了後の残部について 残部は破棄か返却かどちらか？返却の場合はどこへ返却か？	仕様書のとおりです。配布残については、大津市廃棄物減量推進課に納品してください。