

産業廃棄物
の運搬実績調査
特別管理産業廃棄物

——— 収集運搬業 ———

様式集

大津市環境部産業廃棄物対策課

記入の方法

(収集運搬業者用)

- 1 記入にあたっては、記入の方法と合わせて記入例を参考にして下さい。
 - 2 前年度、収集運搬の実績がない場合は、様式収集右上欄の「**実績なし**」に○を付けてください。(自社の廃棄物の運搬については、記入不要です。)
 - 3 産業廃棄物の種類については**許可品目ごと**に記入願います。
(例) 廃酸、廃アルカリ、廃プラスチック類・・・等
 - 4 特別管理産業廃棄物と産業廃棄物は別々に**集計**して報告願います。
 - 5 住所を記入する際、**滋賀県外については、都道府県名を必ず記入**して下さい。
なお、委託者の住所欄について、委託者の住所と排出事業場が異なる場合は、排出事業場の所在地を記入ください。
 - 6 産業廃棄物の量の**単位は原則重量 (t又はkg) で記入**願います。
 - 7 報告内容について【重要】
大津市の許可を持っているが、滋賀県の許可を持っていない場合
⇒大津市内での積み込みまたは積み下ろしに係る実績のみ、**大津市**へ報告願います。
 - 8 提出方法 電子ファイルによる提出
(1) 提出様式
Excelデータによる提出をお願いします。
様式は大津市ホームページ「産業廃棄物処理実績調査について」からダウンロードしてください。
(<https://www.city.otsu.lg.jp/soshiki/030/1710/g/sampai/syori/1526367494853.html>)

(2) 提出方法
電子メール(1メールあたり添付ファイルのデータサイズ合計2MB以内)
※メールタイトルは「**実績報告書** ㈸〇〇 △△事業所」とし、本文には
必ず担当者名と連絡先を記入してください。
- 〔提出先〕
大津市環境部産業廃棄物対策課（大津市役所 新館3階）
〒520-8575
滋賀県大津市御陵町3-1
電話番号：077-528-2062
otsu1710@city.otsu.lg.jp
- 9 前年度の実績に関する**報告期限は毎年6月30日**です。

様式 収集

(表面)

産業廃棄物

の運搬実績報告書（前年度分）

特別管理産業廃棄物

—收集運搬業—

令和 年 月 日

大津市長

報告者
住所
氏名
(法人にあっては名称及び代表者の氏名)
電話番号

報告書記入者名			
担当部署			
電話番号		FAX	
E-mail			

前年度分の産業廃棄物の処理実績について、次のとおり報告します。 →

実績ない場合は

	実績なし
--	------

右に○を付けてください。

許可の種類			許可年月日	年 月 日	許可番号	第115号
産業廃棄物・ 特別管理産業 廃棄物の種類	委託者（排出事業者<又は収集運搬業者>）		運 搬 先			
	（許可番号）	氏 名 又 は 名 称	許 可 番 号	氏 名 又 は 名 称	運搬量	運搬先での
	住 所		住 所		t/kg/m ³ /ℓ	処分方法

(裏面)

産業廃棄物・ 特別管理産業 廃棄物の種類	委託者（排出事業者<又は収集運搬業者>）		運搬先			
	（許可番号）	氏 名 又 は 名 称	許 可 番 号	氏 名 又 は 名 称	運搬量	運搬先での 処分方法
	住 所		住 所		t/kg/m³/ℓ	

- 備考 1 この報告書は、前年度4月1日から3月31日までの一年間に処理した産業廃棄物の量を記載して6月30日までに提出してください。
単位は原則 t 又はkg（ただし、m³又はℓ も可）で記入してください。
- 2 委託者とは、報告者に運搬を委託した者をいい、通常排出事業者となります。
やむを得ず、報告者が運搬を再委託した場合は、運搬先欄に再受託者を記載し、運搬先での処分方法には（再）と記載してください。
- 3 報告者が再委託を受けた場合、委託者は収集運搬業者となるので、委託者欄に許可番号を記載してください。また、住所は当該産業廃棄物の引渡しを受けた場所の住所（委託した事業者名も）を記載してください。
- 4 特別管理産業廃棄物と産業廃棄物は様式を区別して報告願います。

特別管理産業廃棄物がある場合は、様式を分けて別葉で報告してください。