

記入例

入 札 書

記載に誤りがある場合は無効となります。入札書作成後、押印漏れや誤字・脱字等の不備がないことを確認してください。

入 札 金 額

	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一	
金		○	○	○	○	○	○	○	○	円

委託業務名

○○○○業務

委託場所

大津市○○○○丁目

消費税を除く金額を記入
[無効となる条件]
金額を訂正したもの
金額が桁ずれしたもの
判読不能の場合
未記入の場合

当該入札書の開札日※を記入
※再入札が別日の場合は、再入札用入札書開札日
[無効となる条件]
未記入又は入札書開札日(再入札書開札日)以外の日

年 月 日

いたしたいので設計書、仕様書、契約書案（請書案）
指示事項を承知して入札いたします。

入札参加申請書の本社（当該申請書で支社・支店・営業所長等に全権を委任している場合は、その支社・支店・営業所）の所在地を記入してください。個人の自宅住所ではありませんのでご注意ください。

「商号又は名称」も同じ要領で記入
代表者職・氏名を記入の上、代表者印を押印してください。
ただし、委任状を提出する場合は、代表者印の押印は不要です。
[無効となる条件]
誤字・脱字、未記入、押印漏れ又は印影不明瞭

契約担当者 大津市長 ○○ ○○

住所又は所在地 大津市御陵町

商号又は名称 大津市役所 株式会社 御陵大津

代表者職・氏名 支店長 大津 太郎

(入札代理人) 滋賀 次郎

入札参加申請書の本社の代表者（当該申請書で支社・支店・営業所長等に全権を委任している場合は、その者）が当日入札する場合はその者の職・氏名を記入してください。この場合押印する印鑑は、入札参加申請書の「使用印鑑」とします。使用印鑑が、商号印・代表者印両方共である場合は、両方を押印※してください。
※委任状を提出する場合は代理人（受任者）の使用印鑑の押印があれば有効となります。

[無効となる条件]
誤字・脱字、未記入、押印漏れ又は印影不明瞭

委任状を提出する場合は、必ず代理人（受任者）の氏名を記載してください。なお、押印する印鑑は、委任状に示された代理人の使用印鑑を押印してください。
[無効となる条件]誤字・脱字、未記入、押印漏れ又は印影不明瞭