

## 【様式5】

年　月　日

大津市国民健康保険特定健康診査受診率向上対策業務及び  
特定保健指導等業務に係る企画提案書

## 作成にあたっての注意事項

- ・当様式のとおり作成すること。
- ・記入欄が足りない場合は、適宜枠を広げたり行を増やしたりして記入すること。
- ・すべての項目について記載すること。
- ・当様式への記載に加えて資料を別途作成する場合は、資料右上に該当する項目番号（①～②までの番号）を記載し、順番通りに添付すること。

業務実施体制	① 提案方針等					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提案の趣旨</li> <li>・期待できる成果</li> <li>・提案の特徴及び独自性</li> <li>・付加提案内容</li> <li>・アピールポイント等</li> </ul>					
	②特定健康診査受診率向上 対策事業を統括する者  ※大津市事業の統括者を記 載		職種（ ） 経歴・経験等（ ） 勤務状態（常勤・非常勤）			
	③特定保健指導等を統括す る者  ※大津市事業の統括者を記 載		職種（ ） 経歴・経験等（ ） 勤務状態（常勤・非常勤）			
	④特定保健指導に従事する 者（事業者全体）		職　　種	人　　数	うち特定 保健指導 業務経験 3年未満 の人数	うち特定 保健指導 業務経験 3年以上 の人数
医師						
保健師						
管理栄養士						
その他 ( )						

	⑤特定保健指導に従事する者  (大津市の特定保健指導に従事する者（予定者含む）)  ※6名以上の場合は別紙もしくは行を追加すること	職種	特定保健指導経験年数	研修受講状況（予定含む） ※研修名、内容、受講年度等を記載
危機管理体制	①			
	②			
	③			
	④			
	⑤			
個人情報管理	⑥事故・トラブル等発生時の対応体制  (システムトラブル等不測の事態等に対応する体制、緊急連絡体制、マニュアルの有無、マニュアルがある場合は別途添付)			
	⑦苦情発生時の対応体制  (管理・連絡体制、組織内の連携体制、マニュアルの有無、マニュアルがある場合は別途添付)			
個人情報管理	⑧個人情報の管理体制  (データの授受方法、電子媒体及び紙媒体によるデータの保管方法等)			
	⑨個人情報保護方針の内容  (方針や指針がある場合は別途添付)			

特定健診受診勧奨の実施内容	⑩過去の受診勧奨事業実施実績	
	⑪勧奨対象者の選定 (対象者の健診結果、受診歴等に基づく選定に係る方針・手法等)	
	⑫受診勧奨方法等 (受診を促す工夫、独自の提案等)	
特定保健指導利用勧奨の実施内容	⑬利用案内の内容等 (チラシの内容・工夫等、見本等を添付)	
	⑭電話による利用勧奨の内容等 (電話の内容、工夫等)	
	⑮その他、利用者を増やす取組等	
特定保健指導の実施内容	⑯利用者の利便性 (面接日時・場所の設定、ICTの環境整備、活用ツール・方法などについて具体的な内容を記載)	
	⑰保健指導のプロセスと保健指導技術 (支援内容等を複数の担当者間で共有する体制、利用者との信頼関係の構築、アセスメントから評価までの具体的な手順や支援内容等を記載)	

<p>⑮ 2回目以降の利用者への支援 (マンネリ化を防ぐ工夫など、具体的な支援内容を記載)</p>	
<p>⑯ 保健指導の未実施者（※）及び中断者への支援 (連絡方法や回数、中断者を出さないための工夫など、具体的な支援内容を記載)  ※申込みをしたにもかかわらず、特定保健指導の利用に至らない者</p>	
<p>⑰ 保健指導により改善につながったこれまでの事例 (事例ごとに利用者へのアプローチ方法、支援内容、改善に繋げるために工夫したこと等を記載)</p>	
<p>⑱ 報告書の内容 (事業の効果検証方法、課題を明確化する手法等を記載)</p>	