

大津市生涯学習センター貸室事前予約会事前申込書
【ホール】

1. 下記【事前申込利用対象】【事前申込利用条件】【事前申込注意事項】についてご確認ください、すべて承諾する場合に各項目を記入ください。

【事前申込利用対象】

- (1) 大津市生涯学習センター（以下「当センター」という）施設使用許可基準を遵守する団体及び個人。
- (2) 本事前申込書提出から事前予約会当日までの間に当センター窓口で「ホール使用計画書」をご提出ください。「ホール使用計画書」の提出がない場合、本事前申込みは無効とします。

【事前申込利用条件】

- (1) 抽選となる場合、当センターの職員が代わりに抽選すること。ただし申込者が予約会に参加する場合を除く。
- (2) 第2希望が抽選によって外れた場合、翌月以降の一般予約受付にて予約すること。
- (3) 第1希望どおりに予約できなかった場合、当センターから確定内容の連絡があること。
- (4) 事前申込受付後は内容の変更ができないこと。

【事前申込注意事項】

- (1) 希望どおり事前予約が取れたとしても「ホール使用計画書」の内容により当センターが承認しない場合は使用できません。
- (2) 控室としてホール以外の貸室を希望される場合は、ホール使用計画書に記入ください。なお当該貸室のホール使用者優先予約の期限は本事前申込日の翌々月の月末です（大津市主催行事等との先着順）。
- (3) 本事前申込みに不備があった場合、電話又はメールアドレスへ連絡します。当センターが定める期間内に連絡が取れなかった場合、本事前申込は無効とします。

2. 使用団体及び連絡先

1	使用団体名	
2	担当者氏名	(フリガナ)
3	連 絡 先	TEL — —
		E-Mail

3. 事前予約希望内容

令和 年 月 日

【ホール】 希望内容を記入してください		センター 処理欄
第1希望 ※1）連続で ない場合は 別途申込	(初 日) ____月____日 (____) 曜日 ____時から____時50分まで (最終日) ____月____日 (____) 曜日 ____時から____時50分まで (日 数) ____日間	受 付 結 果
	第2希望 ※2）第1希 望が抽選で 外れた場合	(初 日) ____月____日 (____) 曜日 ____時から____時50分まで (最終日) ____月____日 (____) 曜日 ____時から____時50分まで (日 数) ____日間
催し物名		
開催内容		
入場料徴収 有 (円) ・ 無		
センター 処理欄	受理通知（メール提出のみ） 【 】	システム入力 【 】
	不備確認 【 】	先行予約状況表反映 【 】
	ホール使用計画書提出日 【 月 日】	

令和5年9月1日改定

受付
番号