大津市生涯学習センター貸室事前予約会事前申込書
【ホール・ギャラリーを除く諸室】

1. 下記【事前申込利用対象】【事前申込利用条件】【事前申込注意事項】についてご確認いただき、すべて承諾する場合に各項目を記入ください。

【事前申込利用対象】

(1) 大津市生涯学習センター（以下「当センター」という）使用団体登録済みのもの（団体）が登録時の活動内容と同じ内容で貸室を使用する場合。

【事前申込利用条件】

- (1) 抽選となる場合、当センターの職員が代わりに抽選すること。ただし申込者が予約会に参加する場合を除く。
- (2) 第 2 希望が抽選によって外れた場合、翌月以降の一般予約受付にて予約すること。
- (3) 第 1 希望どおりに予約できなかった場合、当センターから確定内容の連絡があること。
- (4) 事前申込受付後は内容の変更ができないこと。

【事前申込注意事項】

(1) 本事前申込みに不備があった場合、電話又はメールアドレスへ連絡します。当センターが定める期間内に連絡が取れなかった場合、本事前申込は無効とします。

2. 使用団体及び連絡先

1	使用団体名	
2	担当者氏名	(フリガナ)
3	連絡先	TEL — —
		E-Mail
センター 処理欄	受理通知（メール提出のみ）【 】	システム入力 【 】
	不備確認 【 】	先行予約状況表反映 【 】

3. 事前予約希望内容

【諸 室】				希望日及び希望貸室を記入し、希望時間帯に ☒ を入れてください（1 か月につき最大 4 日まで）		センター 処理欄	
第 1 希望						受付	結 果
①	月 日 ()	☐ 9時～12時50分 ☐ 13時～16時50分 ☐ 17時～20時50分	貸 室				
②	月 日 ()	☐ 9時～12時50分 ☐ 13時～16時50分 ☐ 17時～20時50分	貸 室				
③	月 日 ()	☐ 9時～12時50分 ☐ 13時～16時50分 ☐ 17時～20時50分	貸 室				
④	月 日 ()	☐ 9時～12時50分 ☐ 13時～16時50分 ☐ 17時～20時50分	貸 室				
第 2 希望第 ※1 希望が抽選で外れた場合						受付	結 果
①	月 日 ()	☐ 9時～12時50分 ☐ 13時～16時50分 ☐ 17時～20時50分	貸 室				
②	月 日 ()	☐ 9時～12時50分 ☐ 13時～16時50分 ☐ 17時～20時50分	貸 室				
③	月 日 ()	☐ 9時～12時50分 ☐ 13時～16時50分 ☐ 17時～20時50分	貸 室				
④	月 日 ()	☐ 9時～12時50分 ☐ 13時～16時50分 ☐ 17時～20時50分	貸 室				

受付 番号	
----------	--