

記入例

大津市生涯学習センター貸室事前予約会事前申込書
【ホール】

1. 下記【事前申込利用対象】【事前申込利用条件】【事前申込注意事項】についてご確認いただき、すべて承諾する場合に各項目を記入ください。

【事前申込利用対象】

- (1) 大津市生涯学習センター（以下「当センター」という）施設使用許可基準を遵守する団体及び個人。
- (2) 本事前申込書提出から事前予約会当日までの間に当センター窓口で「ホール使用計画書」を提出ください。「ホール使用計画書」の提出がない場合、本事前申込みは無効とします。

【事前申込利用条件】

- (1) 抽選となる場合、当センターの職員が代わりに抽選すること（申込者が予約会に参加する場合を除く。）。
- (2) 第2希望が抽選によって外れた場合、翌月以降の一般予約受付にて予約すること。
- (3) 第1希望どおりに予約できなかった場合、当センターから確定内容の連絡があること。
- (4) 事前申込受付後は内容の変更ができないこと。

【事前申込注意事項】

- (1) 希望どおり事前予約が取れたとしても「ホール使用計画書」の内容により当センターが承認しない場合は使用できません。
- (2) 控室としてホール以外の貸室を希望される場合は、ホール使用計画書に記入ください。なお当該貸室のホール使用者優先予約の期限は本事前申込日の翌々月の月末です（大津市主催行事等との先着順）。
- (3) 本事前申込みに不備があった場合、電話又はメールアドレスへ連絡します。当センターが定める期間内に連絡が取れなかった場合、本事前申込は無効とします。

2. 使用団体及び連絡先

1	使用団体名	生涯学習センター協議会
2	担当者氏名	(フリガナ) ショウガイ マナブ 生涯 学
3	連絡先	TEL 090 - 1234 - 5678 E-Mail Manabi-s@city.otsu.lg.jp

3. 事前予約希望内容

令和 5 年 9 月 10 日

【ホール】 希望内容を記入してください		センター 処理欄
第1希望	(初 日) 5 月 11 日 (土) 曜日 17 時から 20 時50分まで	受 付
	※1) 連続で ない場合は 別途申込 (最終日) 5 月 12 日 (日) 曜日 9 時から 16 時50分まで (日 数) 2 日間	結 果
第2希望	(初 日) 5 月 18 日 (土) 曜日 9 時から 20 時50分まで	受 付
	※2) 第1希 望が抽選で 外れた場合 (最終日) ____ 月 ____ 日 (____) 曜日 ____ 時から ____ 時50分まで (日 数) 1 日間	結 果
催し物名	第 17 回「生涯学習推進大会」	
開催内容	講演会	
入場料徴収	(有) (2,500 円) ・ 無	
センター 処理欄	受理通知（メール提出のみ）【 】	システム入力 【 】
	不備確認 【 】	先行予約状況表反映 【 】
	ホール使用計画書提出日【 月 日】	

令和 5 年 9 月 1 日改定

受付
番号