

提出日：令和 年 月 日

# 大津市生涯学習センターホール使用計画書

大津市生涯学習センターホール使用者（太線枠白抜き部分をご記入をお願いします）

予定日時	令和 年 月 日 (曜日) ~ 月 日 (曜日) 【日間】		
催物名称	(カナ)		
開催内容			
主催者	団体名	(カナ)	
	住所	〒	一
	代表者氏名	(カナ)	
	TEL(携帯)	( )	E-mail
担当者 (当センターから問合せ ・打合せ等の連絡先)	氏名	(カナ)	
	TEL(携帯)	( )	E-mail

ホール使用内容（太線枠白抜き部分のご記入と□に✓をお願いします）

入場料金等 (参加費)	□無	□有⇒	会員・関係者： 前売 円・ 当日 円		
			一般： 前売 円・ 当日 円		
			その他 ( ) 円		
必要資料の配布	□無	□有⇒	料金徴収 □無 □有⇒ 費 円		
ピアノの使用	□無	□有⇒	調律 □不要 □主催者実施 (予定 月 日 時)		
持込設備	□無	□有⇒	※特に太鼓、アンプなど大きな音の出るものは事前に協議してください		
チラシの作成	□無	□有⇒	チラシ作成時期 (予定 月 日 頃)		
会員の募集	□無	□有⇒	募集名称		
情報誌(マナちゃん) ・HP掲載『可』で 有料公演又は入場 申込が必要な場合	申込方法・入場券購入方法等市民へお知らせしてよい連絡先				
	ホームページ	名称：			
	URL :				
	主催者名 (団体名)	(カナ)			
	TEL	( )	E-mail		

■ホール使用の「可・否」は、ホール使用計画書提出後おおむね1週間以内に連絡いたします。

■計画書提出時点での概算のホール使用料金を連絡します。ホール打合せ内容により料金が変更になる場合があります。

【センター処理欄】		可否連絡	( ) 使用可 ( ) 使用不可 ( ) 月 日 済	
使用料区分 減免○ 有料×	基本使用料：	住所確認書類	( ) 月 日 済 ( ) 登録団体 ( ) 打合せ時	
	附帯使用料：	同意書	( ) 月 日 済 ( ) 打合せ時 ( )	
	人件費： ×	システム入力	( ) 月 日 済 ( ) 未入力	
所長	副参事	合議	担当	ホール担当

ホール使用日別詳細（太線枠白抜き部分のご記入と□に✓をお願いします）※4日以上使用は別途当頁追加提出

		(日目)	(日目)	(日目)
使用日	月 日 ( )	月 日 ( )	月 日 ( )	
使用区分	□午前 (9:00~12:50)	□午前 (9:00~12:50)	□午前 (9:00~12:50)	
	□午後 (13:00~16:50)	□午後 (13:00~16:50)	□午後 (13:00~16:50)	
	□夜間 (17:00~20:50)	□夜間 (17:00~20:50)	□夜間 (17:00~20:50)	
使用内容				
当日の責任者				
準備時間	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分	
リハーサル	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分	
開場時間	時 分	時 分	時 分	
開演時間	時 分	時 分	時 分	
終演時間	時 分	時 分	時 分	
撤収時間	時 分	時 分	時 分	
客席使用形式	□観覧席 □平場(長机)	□観覧席 □平場(長机)	□観覧席 □平場(長机)	
使用予定人数	□会員・関係者 人	□会員・関係者 人	□会員・関係者 人	
	□一般 人	□一般 人	□一般 人	
	合計 人	合計 人	合計 人	
情報誌(マナちゃん)・HP掲載	□可 □不可	□可 □不可	□可 □不可	
館内表示	□催物名 □主催者名 □無	□催物名 □主催者名 □無	□催物名 □主催者名 □無	
	□( )	□( )	□( )	
ホール付帯部屋の使用 (託児室は定員10名位)	□樂屋1 □樂屋2 □控室	□樂屋1 □樂屋2 □控室	□樂屋1 □樂屋2 □控室	
	□託児室( 名位)	□託児室( 名位)	□託児室( 名位)	
使用料 減額割合	準備 リハーサル	□当センター公演有 50%	□当センター公演有 50%	□当センター公演有 50%
		□当センター公演無 80%	□当センター公演無 80%	□当センター公演無 80%
連続使用	□3日目以上 50%	□3日目以上 50%	□3日目以上 50%	
	□1,500~¥3,499 150%	□1,500~¥3,499 150%	□1,500~¥3,499 150%	
使用料 増額割合	入場料 (参加費)	□¥3,500以上 200%	□¥3,500以上 200%	□¥3,500以上 200%
		□¥1,500~¥3,499 150%	□¥1,500~¥3,499 150%	□¥1,500~¥3,499 150%
ホール使用料		□減免 円	□減免 円	□減免 円
貸室の使用		貸室 時間	貸室 時間	貸室 時間
□有		: ~ :	: ~ :	: ~ :
	使用料 円		使用料 円	使用料 円
1.本使用計画書提出時の 諸室貸室予約は5室まで 可能です。 2.追加貸室予約は使用月 の5ヶ月前に開催の貸室 事前予約会で承ります。 3.貸室の一般予約受付は ホール使用月の4ヶ月前 の月初より承ります。		: ~ :		: ~ :
	使用料 円		使用料 円	使用料 円
		: ~ :		: ~ :
	使用料 円		使用料 円	使用料 円
		: ~ :		: ~ :
	使用料 円		使用料 円	使用料 円
		: ~ :		: ~ :
	使用料 円		使用料 円	使用料 円
		: ~ :		: ~ :
	使用料 円		使用料 円	使用料 円
諸室使用料	□減免 円	□減免 円	□減免 円	