

大津市公共施設予約システム利用者登録等申請書

(宛先) 大津市長

1.新規 2.変更 3.削除 4.その他

私は、大津市公共施設予約システム利用規約及び申請施設の利用規定等に同意のうえ、下記のとおり申請します。

* 必須項目

申請日： 年 月 日

使用施設	生涯学習センター				
利用者ID	※すでに登録のある方は、利用者IDを記入してください				
*ふりがな					*生年月日(個人のみ)
*利用者名 (*団体の場合は団体名)					年 月 日
*ふりがな					
*代表者氏名 (*団体の場合のみ)					
*住所 (*団体の場合は団体所在地)	〒				
勤務先住所 (個人のみ)	〒				勤務先(個人のみ)
*連絡先 (*団体の場合は代表者)	*電話			緊急連絡先	
	*メールアドレス				
主な使用目的	目的と内容を具体的に記入してください。				
(団体の代表者)	※以下は団体の代表者とは別に、担当者がある場合の連絡先をご記入ください。				
	ふりがな				
	担当者氏名				
	担当者住所	〒			
連絡先	電話			緊急連絡先	

※必要な書類は施設ごとに異なります。同意書や団体構成員名簿など、追加で提出を求める場合がありますので、詳しくは各施設へ直接お問い合わせいただくか、ホームページでご確認ください。

* 誓約事項等(ご確認の上、にチェックを入れてください。)

各公共施設の条例施行規則、使用許可条件、運用ルール等を遵守し、公共施設を利用します。

大津市暴力団排除条例を遵守します。

システム利用規約および利用者の基本情報をシステムに登録・保管することに同意します。

※以下は施設管理者の記入欄です。何も記入しないでください。

確認書類	運転免許証・資格確認書・学生証・マイナンバーカード・パスポート・その他()						
地域区分	<input type="checkbox"/> 市内	<input type="checkbox"/> 市外	利用者区分	<input type="checkbox"/> 個人	<input checked="" type="checkbox"/> 団体	受付日	年 月 日
決裁欄	所長	副参事	合 議		受付者	受付施設	
						生涯学習センター	

大津市公共施設予約システム 利用者登録同意書【生涯学習センター】

全ての内容を確認のうえ、チェックを入れてください。

1. ホール及びギャラリー以外の貸室は、事前に団体登録が必要です。

- この手続きは、ホール及びギャラリー以外の貸室を利用するために、登録する団体登録手続きです。
●インターネット手続きでは、個人で利用が可能となる、ホール、ギャラリーの予約はできません。
●ホール、ギャラリーの利用の方は、利用条件を事前に大津市生涯学習センターへ確認のうえ、窓口で手続きをしてください。

2. 団体の登録について

- 生涯学習センターの貸室が利用できる団体は、構成員が3名以上の団体です。（個人の利用はできません。）
●団体構成員名簿の提出は不要です。

3. 団体登録の審査について

- 団体登録の申込みをしてから、登録の可否について審査があります。
●審査は、書類等が問題なく揃ってから1週間程かかります。
●貸室使用日の1週間前までに、申請、納付が必要です。そのため、早くても団体登録の申込みから2週間以降の日でなければご利用ができませんので、ご注意ください。

4. 大津市生涯学習センター貸室使用許可基準の同意について

【大津市生涯学習センター貸室使用許可基準を遵守し、適切に貸室を使用することに同意が必要です。】

- 大津市生涯学習センターは社会教育施設であるため、貸室の使用は学習を目的としたものに限り、次の活動を目的とした使用はできません。
- ・企業等の営利活動
 - ・指導者や講師が生徒を集めて開く教室や講座
 - ・特定の宗派への入信等の勧誘及び布教活動
 - ・特定の政党の利害に関する又は特定の候補者を支持する催し
 - ・その他、社会教育施設にふさわしくない内容の催し
- 貸室が利用できる団体は、構成員が3名以上の団体です。
●営利目的での貸室使用は許可できないため、会費や参加費は1回（1日）2,000円を上限の目安とします。

5. 貸室ご使用者の住所等の確認について

- 当センターは、大津市民と大津市民以外では貸室使用料金が異なります。代表者等の住所・所在地をもって、使用料金を決定いたします。住所確認のための確認書類が必要です。

6. インターネットでの予約の注意点

- インターネットでは、貸室事前予約の申込みはできません。通常の予約のみとなります。また、予約開始日におけるインターネットによる予約は、システムで予約開始時間の設定ができないため、開始時間は遅くなります。（開始時間時点で窓口に来られた方が第1優先となります。その後は電話受付となり、その後にインターネットでの予約となります。）

7. 変更や返金について

- 料金お支払い後は、利用者の都合による、日時や部屋の変更や返金はできません。

利用案内の内容を遵守し、施設を利用することに同意します。

団体名

代表者氏名

連絡先（TEL）

住所

受付

令和 年 月 日

大津市生涯学習センター貸室使用団体登録確認書

(該当する□に✓をつけ、必要に応じて括弧内にご記入ください。)

団体名称			
代表者名		団体番号	
区分	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 任意団体(規約あり) <input type="checkbox"/> 任意団体(規約なし・事務所あり) <input type="checkbox"/> 任意団体(規約なし・事務所なし)		
生涯学習センター有効期限	年 月 日	住所確認書類 提出済 <input type="checkbox"/> 未提出 <input type="checkbox"/>	
注) 上記有効期限で更新されない場合は団体登録を抹消する。			

活動内容の問い合わせ時、大津市生涯学習センターが第三者に情報提供をする同意について

<input type="checkbox"/> ①代表者氏名、連絡先の情報を提供することに同意します。	
<input type="checkbox"/> ②担当者氏名、連絡先の情報を提供することに同意します。	※①と②を両方チェックすることもできます。
<input type="checkbox"/> ③情報の提供は同意しません。	

生涯学習センターでの活動内容

1. 活動内容と対象 (流派、学習程度も書いて下さい)

活動内容	(フリガナ)	
	指導者氏名	
対象	<input type="checkbox"/> 一般向け <input type="checkbox"/> 子ども向け () 歳くらい <input type="checkbox"/> その他 ()	

2. 生涯学習センターでの活動曜日・時間等 (必ずご記入下さい。)

活動日: 月 () 回 又は 第 (1 2 3 4) () 曜日
不定期 (特にきまっていない)

時間: 時 分 ~ 時 分 (実際の活動時間)

3. 会計について

会費: 無 有⇒1人あたり 年額 月額 毎回 円
その他: 無 有⇒1人あたり 年額 月額 毎回 円 () 費

4. 会員構成 (人数)

合計: 人 内訳: 男性 人 女性 人
年代別内訳

未就園児	園児～小学生	中学生～20歳未満	20歳代	30歳代	40歳代	50歳代	60歳代	70歳代	80歳～

5. 自主的な学習活動 (興味や趣味を持つ人々が集まって行う学習や研究等) を進めようとするサークルやグループですか?

はい いいえ (注: 営利目的の団体・グループは使用できません)上記5. 「はい」のサークル及びグループは下記をご記入ください。

サークル活動の情報公開、会員募集

1. サークル活動の情報公開について (当センターホームページ・館内掲示板・文化情報コーナー)

公開する 公開しない

2. 会員募集について

随時募集有 募集なし (理由)

3. サークル活動の見学について

常時見学可 連絡の上見学可 見学不可

※「連絡の上見学可」の公開連絡先は、情報提供同意と同じ扱いになります。

センター確認欄	
システム	Nサーバー

注) 記載内容が事実と大きく異なる場合は団体登録を取り消しますのでご注意ください。