

ホール・リハーサル室 使用協議書

太枠の中を記入してください。

○印

年

月

日 提出

入金
チェック

| | | | | |
|--------------------|----------------|----------------|---|--|
| 【ホール】 使用予定日時 | 年 月 日 (曜日) | 午前 9:00~13:00 | 円 | |
| | | 午後 13:00~17:00 | 円 | |
| | | 夜間 17:00~21:00 | 円 | |
| 【リハーサル室】 使用予定日時 | 年 月 日 (曜日) | 午前 9:00~13:00 | 円 | |
| | | 午後 13:00~17:00 | 円 | |
| | | 夜間 17:00~21:00 | 円 | |

【計 円】

| | | | |
|--|------------------|---------------|-----|
| 催物名 | | | |
| 使用目的 | | | |
| 主催者名 | 団体 | フリガナ 代表者氏名 | |
| 主催者住所等 | 住所 | 〒 | TEL |
| 連絡先 | 住所 フリガナ 氏名 | TEL 携帯 | |
| ※ 一般からの問合せ受付時、記入頂いた電話番号等を連絡してよろしいですか。 はい・いいえ | | | |

| | | | |
|------|-------|-------|-------|
| 準備時間 | : ~ : | リハーサル | : ~ : |
| 催し時間 | 開 場 | 開 演 | 終 演 |
| | : | : | : |

| | | | |
|------------|-------------------------------------|------------|-------------------|
| 集合予定人員 | 人 (入場対象者 : 関係者のみ ・ 一般) | | |
| 客席使用形態 | 移動式観覧席使用 ・ 平場使用 (長机 台) (椅子 脚) | | |
| 入場方法 | 自由席 ・ 全席指定 ・ 一部指定 ・ 整理券 (枚) | | |
| 入場料金 | 無 ・ 有 (前売 円 ・ 当日 円) | | |
| 物品販売 | 無 ・ 有 () | 会員募集行為 その他 | 無 ・ 有 () |
| 花の搬入 | 無・有 (業者名) | 楽屋の使用 | 無 ・ 有 (洋室 ・ 和室) |
| 付帯設備の使用 | 無 ・ 有 () | 持ち込み設備 | 無 ・ 有 () |
| ピアノの使用 | しない ・ する 【 調律 : 不要 ・ 主催者実施 (ピッチ) 】 | | |
| 展示(ホワイエ)使用 | 無 ・ 有 | 看板等の掲示 | 無 ・ 有 |
| 反響板使用 | 無 ・ 有 | 写真撮影(業者) | 無 ・ 有 / 電源 要 ・ 不要 |

| | | |
|--|----|-----|
| 催物当日の駐車場混雑が見込まれる場合 右にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> | 所長 | 合 議 |
| | | |