

大津市会計年度任用職員（夏期繁忙期）募集要項

【職種：図書館司書補助 大津市立図書館（本館）】

令和7年度に大津市において採用する会計年度任用職員を募集します。会計年度任用職員とは一般職の地方公務員で、採用されると服務規程（職務専念義務や守秘義務等）が適用されます。

1 募集人数 1人（週35時間勤務）

2 募集職種 図書館司書補助 大津市立図書館（本館）

3 業務内容

大津市立図書館で行う図書館業務および図書館業務に関連する行政事務

- (1) 窓口業務補助（利用者対応、電話応対等）
- (2) 図書資料の整理等に関する業務
- (3) その他図書館運営に必要な業務

【業務内容の変更範囲】：なし

4 募集対象

- (1) パソコン（ワード・エクセル）の操作が行えること
- (2) 窓口や電話等における接遇対応業務に従事可能であること
- (3) 土・日の勤務に従事可能であること

◎地方公務員法第16条に規定する下記の欠格事項に該当する方は応募できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・大津市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

5 応募受付期間

令和7年6月6日（金）から令和7年6月20日（金）まで

6 応募方法

ハローワークを通じてご応募いただくか、受付期間内に下記の連絡先へ直接電話連絡してください。

選考当日に下記の書類を持参してください。

- ①ハローワーク紹介状（ハローワークを通じて応募される場合）
- ②写真を添付した履歴書

※選考の手続きにおいて提出された個人情報については、選考及び任用の手続きに必要な範囲内でのみ使用します。

【受付時間】月曜日を除く午前10時から午後5時まで

【連絡先】大津市立図書館 「会計年度任用職員採用担当者」まで 電話番号：077-526-4600

7 選考日時及び選考会場

令和7年6月24日（火）午後1時30分～ 大津市立図書館3階 集会室

8 選考方法 面接試験

※上記6に記載の選考当日の持ち物をお持ちください。

9 結果の発表

受験者本人宛に、選考試験後7日以内に、合否通知を文書で通知します。

10 勤務条件

任用期間	令和7年7月18日から令和7年9月16日まで 採用後1ヶ月(実勤務日数が15日に満たない場合は15日まで延長)は条件付採用とし、良好な成績で勤務して初めて正式採用されます。
再度の任用	原則なし
勤務地	大津市浜大津二丁目1番3号 大津市立図書館（本館）
勤務地変更の可能性	なし
勤務日	週5日（火曜日～日曜日のうちシフト制で週5日）
休日	月曜日、その他指定する週1日、祝日分の休日
休暇	年次有給休暇 なし 特別休暇あり（要件あり）
勤務時間	・週35時間勤務（1日7時間×週5日） 休憩60分 ・シフト制 8:45～16:45／11:15～19:15／9:15～17:15（いずれも60分の休憩あり） ※火曜は8:30～16:30
基本給	日額（7時間）8,602円 ～ 9,118円 ※本市職員としての経歴に応じて決定します。
諸手当	通勤手当相当（片道2km以上の場合、上限月額55,000円）、時間外勤務手当相当が要件により支給されます。
社会保険	雇用保険
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度あり
服務	地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規程の対象となります。 営利企業への従事（兼業）は可能ですが、その場合でも職務専念義務や信用失墜行為の禁止等の服務規律は適用となるため、留意してください。（兼業先との所定勤務時間の合計が週40時間を超える場合は職務遂行に支障をきたす恐れがあるため、認められません。）
その他	・給与等支給日：翌月20日 ・勤務条件については、関係条例や規則等の改正が行われた場合、その定めるところにより変更します。