

## 記入例

## 立 会 人 委 任 状

記載に誤りがある場合は無効となります。立会人委任状作成後、押印漏れや誤字・脱字等の不備がないことを確認してください。

(宛先)

契約担当者 大津市

入札参加申請書で支社・支店・営業所長等に委任先を設定している場合は、この委任者は本社ではなく、その委任された支社・支店・営業所長等になります。個人宅の住所ではありません。

**[無効となる条件] 誤字・脱字、未記入**

令和 年 月 日

入札当日の日付を記入

**[無効となる条件]**

未記入又は入札日以外の日付

住 所 大津市御陵町3番1号

商号又は名称 大津市役所 株式会社 御陵支店

代表者職氏名 支店長 大津 太郎



私は、**滋賀 次郎** を代理人と定め、下記の委託業務の入札（開札）立会人に関する一切の権限を委任します。

**[無効となる条件]**  
未記入又は誤字・脱字

**[無効となる条件]**  
業務名称の未記入又は誤字・脱字

記

委 託 業 務 名 ○○○○業務

業 務 場 所 大津市○○○○丁目

入札（開札）日時 令和 年 月 日 午前・午後 時 分

入札参加申請書で登録した「使用印鑑」を押印してください。

必ずしも、実印や支店長印と同じではないので注意が必要です。

使用印鑑を丸印・角印の両方で登録している場合は、両方押印してください。

**[無効となる条件] 押印漏れ又は印影不明瞭**

**[無効となる条件]**  
未記入や誤字・脱字又は  
委託場所以外の場所