

研修用教材借用申請書

年 月 日

大津市産業観光部商工労働政策課長

申請者 企業名 _____

所在地 _____

代表者 _____

連絡先 _____ ー _____ 内線 _____

1 使用の目的	<input type="checkbox"/> 企業内人権啓発研修会 () <input type="checkbox"/> その他の研修会 ()														
2 借用期間	年 月 日 () から 年 月 日 () まで														
3 使用責任者	役職名	氏名													
4 使用の日時	年 月 日 () 午前・午後 時 分 ~ 時 分														
5 研修参加者 予定者数	対象者	人数	人												
6 使用場所															
7 使用教材名	<table border="1"><thead><tr><th>教材No.</th><th>題名</th><th>備考</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>			教材No.	題名	備考									
	教材No.	題名	備考												
			借用本数 _____ 本												

<お問い合わせ先>

産業観光部商工労働政策課

TEL077-528-2754 (ダイヤル)

申請書受付

--