

大津市デジタル化セミナー開催事業費補助事業実績報告書

(宛先)  
大津市長

補助対象事業の実施及び経費の支払等、全て完了した日から起算して30日を経過する日または補助対象事業申請年度2月末日のいずれか早い日までに、提出してください。

令和●年 ●月 ●日

申請者 所在地 大津市御陵町3-1  
名称 ●●商工会  
代表者氏名 会長 商工 太郎

交付決定通知書の右上に記載されている日付と番号を記入してください。

○年 ○月 ○日付け大産商第○○○号で補助金の交付の決定のあった大津市デジタル化セミナー開催事業費補助事業の実績について、大津市補助金等交付規則第14条の規定により次のとおり

・「着手年月日」は、交付決定日以降の補助対象事業の準備を始めた日を記入してください。  
・「完了年月日」は、補助対象事業の完了日(支払い等全てが完了した日)を記入してください。  
※この期間外に支出した経費は補助対象経費になりません。

令和●年度

デジタル化セミナー開催事業費補助事業

補助事業の着手年月日 及び完了年月日	着手 令和●年 ●月 ●日から 完了 令和●年 ●月 ●日まで
交付決定金額	金○○○,○○○ 円
補助金の既交付金額	金 0 円
補助事業の経費精算額 (補助対象金額)	金○○○,○○○ 円 ( 金○○○,○○○ 円) ※消費税等相当額を除く。
添付書類	(1) 事業報告書(号) ・「補助事業の経費精算額」は、事業にかかる総経費を記入してください。 ・「補助対象金額」は、補助対象となる経費を記入してください(消費税抜き)。 (4) 補助対象事業の開催状況が確認できる写真等の資料 (5) その他市長が必要と認める書類

交付決定通知書に記載されている交付決定金額を記入してください。

・「補助事業の経費精算額」は、事業にかかる総経費を記入してください。  
・「補助対象金額」は、補助対象となる経費を記入してください(消費税抜き)。